 <b>Juan D Castellanos</b> <small>Fundación Universitaria</small>	<b>INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR USUARIO DE INGRESO AL SISTEMA</b>	<b>Código:</b>	<b>IN-TSI-01 V.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>1 de 4</b>

## 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para consultar usuario de ingreso al sistema académico.

## 2. ALCANCE

Aplica para realizar la consulta de usuario de ingreso al sistema académico para los estudiantes de los programas presenciales y a distancia que se encuentren debidamente activos. Inicia con el ingreso a la página principal y finaliza cuando el sistema le indica el nombre de usuario.

## 3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la responsabilidad y autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

El Estudiante tiene la responsabilidad de consultar su usuario a través del sistema académico.

## 4. DEFINICIONES


**Academusoft:** sistema de información en línea definido por la Institución para los procesos Académicos y Administrativos.

**Contraseña:** código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

**Usuario:** aquella persona que utiliza un dispositivo o un ordenador y realiza múltiples operaciones con distintos propósitos.

**Plataforma:** herramienta de gestión empresarial conformada por un conjunto de hardware, software, estándares internacionales, metodologías y servicios, sobrepasando todo lo conocido hasta ahora como sistema informático tradicional.

**Portal:** es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema.

	<b>INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR USUARIO DE INGRESO AL SISTEMA</b>	Código:	IN-TSI-01 V.1
		Página:	2 de 4

**Recurso:** todos aquellos componentes de Hardware y Software que son necesarios para el buen funcionamiento y la optimización de las actividades académicas y administrativas de la Institución.

## 5. CONDICIONES GENERALES

Para que sea asignado un usuario es necesario que el aspirante ya se encuentre en estado admitido por la Institución.

Es responsabilidad del aspirante ingresar un correo electrónico válido, en el momento de la inscripción, esto con el fin de enviar los datos de acceso al email registrado.

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 6.1 Ingrese al portal de la página principal de la Institución con la siguiente dirección: [www.jdc.edu.co](http://www.jdc.edu.co)
- 6.2 Diríjase al menú superior y seleccione **Recursos / Mi Juan**, donde será redireccionado a [www.jdc.edu.co/mijuan](http://www.jdc.edu.co/mijuan).



- 6.3 Haga clic en “**Consultar Usuario**”.



6.4 Lea con atención las indicaciones dadas.

**Información**

Apreciado Estudiante, inicialmente, su **contraseña** de acceso al **Sistema Académico** será el mismo nombre de usuario asignado. Asegúrese de seleccionar en la siguiente página el tipo de documento que le corresponde y de ingresar correctamente el número del mismo. Antes de ingresar por favor lea completamente el [Instructivo de inicio de sesión](#). Si encuentra algún inconveniente en el acceso al Sistema, por favor envíe un correo electrónico a [helpdesk@jdc.edu.co](mailto:helpdesk@jdc.edu.co).

**Continuar**

6.5 Seleccione el **Tipo de documento** de identidad con el cual se inscribió e ingrese el número de documento correspondiente.

**Nota.** Ingrese el documento que registró cuando se inscribió o el último actualizado en la Unidad de Admisiones Registro y Control.

**Consultar Usuario Estudiante**

Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA ▼	<input type="text"/>

**Consultar**

6.6 El sistema le indicará el nombre de usuario.

**Consultar Usuario (Estudiante)**

Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1049 29
<b>Nombre</b>	
D. y Lili Co. a C. lo	
<b>Usuario</b>	
<b>dcombita</b>	

**Nota:** Al primer acceso el sistema recomienda realizar el cambio de su Contraseña. Es necesario realizar el cambio de contraseñas regularmente. (30 a 90 días)

**Recuerde.** La primera contraseña para iniciar sesión corresponde al mismo usuario asignado por el sistema.

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Firma</b>			
<b>Nombre</b>	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR  OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO  FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
<b>Cargo</b>	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información  Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información  Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
<b>Fecha</b>	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017