

	<b>INSTRUCTIVO PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA EN EL SISTEMA</b>		<b>Código:</b> IN-TSI-04 V.3
			<b>Página:</b> 1 de 4

## 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para restablecer la contraseña del sistema académico.

## 2. ALCANCE

Aplica para restablecer la contraseña de un usuario activo, de estudiantes, docentes y administrativos. Inicia con el acceso al sistema Académico-administrativo y finaliza con la recuperación de la contraseña.

## 3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

## 4. DEFINICIONES

**Academusoft:** plataforma académico-administrativa.

**Vortal:** escenario web ofrecido por la plataforma de la Institución donde el usuario interactúa con los diferentes servicios académicos.

**Correo institucional:** herramienta provista por la Institución con dominio jdc.edu.co para establecer procesos de comunicación.

**Contraseña:** código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

**Usuario:** aquella persona que utiliza un dispositivo o un ordenador y realiza múltiples operaciones con distintos propósitos.

**Sesión:** es un período temporal ocupado una actividad específicamente en un sistema de información.

	<b>INSTRUCTIVO PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA EN EL SISTEMA</b>	<b>Código:</b>	<b>IN-TSI-04 V.3</b>
		<b>Página:</b>	<b>2 de 4</b>

## 5. CONDICIONES GENERALES

El personal docente y administrativo debe tener registrado en el sistema un correo electrónico institucional (dominio jdc.edu.co).

Los estudiantes deben tener registrado sistema un correo electrónico ya sea personal o institucional.

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1. En la pantalla de acceso al sistema (Iniciar Sesión), haga clic en el botón **“Recordar Contraseña”**



Estimado usuario, ingrese sus datos de acceso a la plataforma académica Mi Juan.

Usuario  @jdc.edu.co Contraseña

**Recordar Contraseña**

**Nota**  
 - Estudiante: Si no conoce su usuario consúltelo [aquí](#)  
 - Docente: Si no conoce su usuario, acerquese a su Facultad.  
 - Recuerde que las contraseñas, de los diferentes recursos ( [Campus Virtual](#), [Email Institucional](#), [Mi Juan](#)), son completamente independientes.

6.2. Ingrese el usuario asignado (Ver instructivo para consultar el usuario de ingreso al sistema IN-TSI-01) y de clic en **Enviar**.



Para recuperar su Contraseña es necesario que ingrese su **Usuario** y de clic en la botón **Enviar**. Al correo electrónico registrado en el Aplicativo, le llegará una nueva contraseña.

Usuario

**Nota**  
 \* En caso de no encontrar el mensaje en la bandeja principal de su correo, verifique en la bandeja SPAM o correos no deseados.  
 \* Si recibe el mensaje en la bandeja SPAM, se recomienda trasladar este a la bandeja principal.

El sistema le mostrará un mensaje con el siguiente diálogo.



La contraseña ha sido restaurada al(os) correo(s) que el usuario tiene configurado en el sistema [\*\*rod\*\*gue\*@jdc.edu.co - Informando a: \*\*r\*lina\*r\*d\*\*g\*\*z\_\*@hotmail.com] !!!

	<b>INSTRUCTIVO PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA EN EL SISTEMA</b>	<b>Código:</b>	<b>IN-TSI-04 V.3</b>
		<b>Página:</b>	<b>3 de 4</b>

6.3. Verifique en su cuenta de correo institucional o personal, la contraseña asignada.



6.4 Luego de eso inicie sesión.



## 7. BIBLIOGRAFÍA

N/A

## 8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A

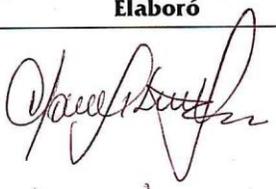
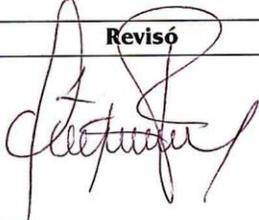
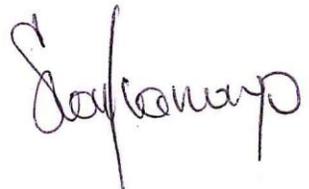
## CONTROL DE CAMBIOS

Modifica el “Instructivo para Restablecer Contraseña en el Sistema IN-TSI-04 V.2”, aprobado el 23/11/2018 en los siguientes numerales:

<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b> en la carpeta compartida SIG	<b>Copia N.: N/A</b>
--	----------------------

La impresión de este documento, se considera No Controlada, sin el sello de la oficina SIG

Versión	Fecha	Item/Numeral	Descripción del cambio
3	13/12/2021	6.Descripción de Actividades	Se suprimen las actividades 6.1 y 6.2 y se ajustan las demás actividades.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Firma</b>	 	  Fanny M. Avella	
<b>Nombre</b>	CLAUDIA LILIANA SOSA SEGURA  CAMILO SOTELO CORREDOR	OSCAR JAVIER CARO  FANNY MARITZA AVELLA FERNÁNDEZ	ÉDGAR SAID CAMARGO ÁLVAREZ
<b>Cargo</b>	Profesional Recursos Tecnológicos  Profesional Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información  Profesional de la Oficina SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Integrante de la Alta Dirección al SIG)
<b>Fecha</b>	26/11/2021	02/12/2021	13/12/2021