

 <p>Juan D Castellanos Fundación Universitaria</p>	<p>INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR EL USUARIO DE INGRESO AL SISTEMA</p>		<p>Código: IN-TSI-01 V.3</p>
			<p>Página: 1 de 3</p>

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para consultar el usuario de ingreso al sistema académico.

2. ALCANCE

Aplica para realizar la consulta del usuario de ingreso al sistema académico para los estudiantes de los programas presenciales y a distancia que se encuentren activos. Inicia con el ingreso al portal de la página institucional y finaliza con la indicación del nombre de usuario.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información tiene la responsabilidad y autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

El estudiante tiene la responsabilidad de consultar su usuario a través del sistema académico.

4. DEFINICIONES

Academusoft: sistema de información en línea definido por la Institución para los procesos Académicos y Administrativos.

Contraseña: código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

Usuario: aquella persona que utiliza un dispositivo o un ordenador y realiza múltiples operaciones con distintos propósitos.

Plataforma: herramienta de gestión empresarial conformada por un conjunto de hardware, software, estándares internacionales, metodologías y servicios, sobrepasando todo lo conocido hasta ahora como sistema informático tradicional.

Portal: es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema.

 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR EL USUARIO DE INGRESO AL SISTEMA		Código:	IN-TSI-01 V.3
			Página:	2 de 3

Recurso: todos aquellos componentes de Hardware y Software que son necesarios para el buen funcionamiento y la optimización de las actividades académicas y administrativas de la Institución.

5. CONDICIONES GENERALES

Para que sea asignado un usuario es necesario que el aspirante ya se encuentre en estado admitido por la Institución.

Es responsabilidad del aspirante ingresar un correo electrónico válido en el momento de la inscripción, esto con el fin de enviar los datos de acceso al email registrado.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 6.1. Ingrese al portal de la página principal de la Institución con la siguiente dirección: www.jdc.edu.co, ubique el link de “Consulta tu Usuario” en la sección de Recursos.
- 6.2. Lea con atención las indicaciones dadas y de clic en **Continuar**.

Información

Apreciado Estudiante, inicialmente, su **contraseña** de acceso al **Sistema Académico** será el mismo nombre de usuario asignado. Asegúrese de seleccionar en la siguiente página el tipo de documento que le corresponde y de ingresar correctamente el número del mismo. Antes de ingresar por favor lea completamente el [Instructivo de inicio de sesión](#). Si encuentra algún inconveniente en el acceso al Sistema, por favor envíe un correo electrónico a helpdesk@jdc.edu.co.

Continuar

- 6.3. Seleccione el **Tipo de documento** de identidad con el cual se inscribió e ingrese el número de documento correspondiente.

Nota. Ingrese el número de documento que registró cuando se inscribió o el último actualizado en la Unidad de Admisiones Registro y Control Académico.

Consultar Usuario Estudiante

Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA ▼	

Consultar

6.4. El sistema le indicará el nombre de usuario.

Consular Usuario (Estudiante)	
Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1049 29
Nombre	
D y Lili Co a C lo	
Usuario	
dcombita	
<small>Nota: Al primer acceso el sistema recomienda realizar el cambio de su Contraseña. Es necesario realizar el cambio de contraseñas regularmente. (30 a 90 días)</small>	

Recuerde. La primera contraseña para iniciar sesión corresponde al mismo usuario asignado por el sistema.

7. BIBLIOGRAFÍA

N/A

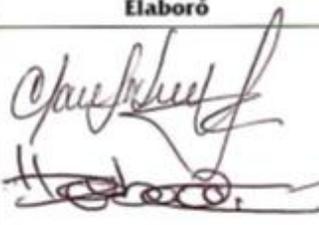
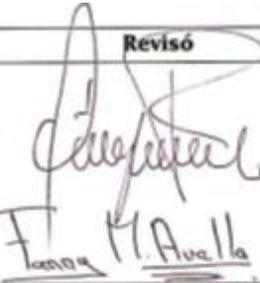
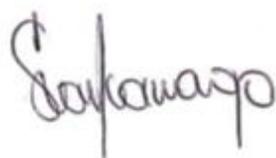
8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A

CONTROL DE CAMBIOS

Modifica el “Instructivo para Consultar Usuario de Ingreso al Sistema IN-TSI-01 V.2”, aprobado el 23/11/2018 en los siguientes numerales:

Versión	Fecha	Item/Numeral	Descripción del cambio
3	13/12/2021	6. Descripción de Actividades	Se suprime el numeral 6.2 y se ajusta la numeración de todas las actividades.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	CLAUDIA LILIANA SOSA S. CAMILO SOTELO CORREDOR	OSCAR JAVIER CARO FANNY MARITZA AVELLA F.	ÉDGAR SAID CAMARGO ÁLVAREZ
Cargo	Profesional Recursos Tecnológicos Profesional sistemas de información.	Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información (Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información) Profesional de la Oficina SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Integrante de la Alta Dirección al SIG)
Fecha	26/11/2021	02/12/2021	13/12/2021

DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG

Copia N.: N/A

La impresión de este documento, se considera No Controlada, sin el sello de la oficina SIG