

	INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR NOTAS	
	Código:	IN-TSI-17 V.1
	Página:	1 de 4

1. OBJETIVO

Indicar los pasos a seguir para consultar las notas registradas en el sistema académico.

2. ALCANCE

Aplica para consultar las notas del periodo actual, y las notas de periodos anteriores de los estudiantes de pregrado, y posgrado exceptuando los de la Facultad de Educación. Inicia con el ingreso del estudiante al sistema académico y finaliza con la impresión de notas si se requiere.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

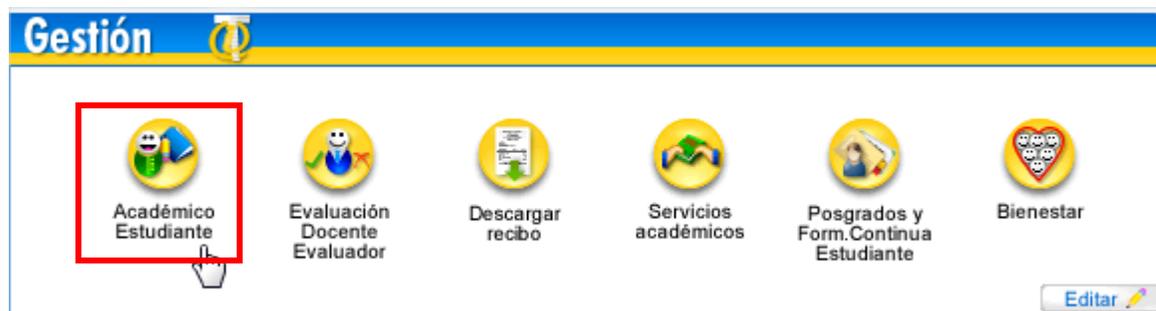
El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad de hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

4. DEFINICIONES

- **Notas actuales:** en esta funcionalidad encuentra las notas de periodo actual.
- **Registro extendido:** en esta funcionalidad encuentra el histórico de notas de periodos cerrados o anteriores.
- **Periodo cerrado:** es el periodo al cual se le realizó el proceso de cierre académico, donde se consolida cierta información, y se envía información a históricos.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 Ingrese al sistema académico y seleccione “Académico Estudiante”.



DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG

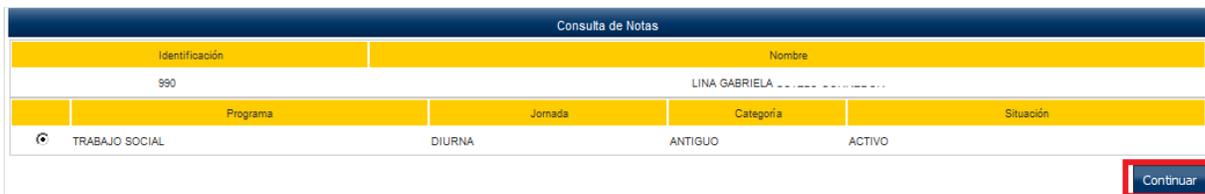
Copia N.: N/A

La impresión de este documento, se considera No Controlada, sin el sello de la oficina SIG

5.2 En la siguiente ventana seleccione la funcionalidad “**Consultar Notas Actuales** o **Consultar Registro Extendido**”, que se encuentra en el menú lateral izquierdo en la opción Calificaciones.



5.3 Verifique los datos, y seleccione el programa académico del cual desea obtener más información y dé clic en **Continuar**.



5.4 En la siguiente ventana encuentra el listado de materias con las notas correspondientes.

- **Notas Actuales**



- Registro Extendido

Código	Materia	Contenido Programático	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def.
00022004001153	ANTROPOLOGIA SOCIAL Y CULTURAL	-	-	3 G3-D	4,4		4,4 ✓
00022004001102	CICLO VITAL HUMANO	-	-	2 G3-D	4,1		4,1 ✓
00022004001101	FUNDAMENTOS TEORICOS Y METODOLOGICOS DEL TRABAJO SOCIAL I	-	-	3 G3-D	3,5		3,5 ✓
00022004001104	HISTORIA SOCIAL Y ECONOMICA	-	-	3 G3-D	3,9		3,9 ✓
00022002720107	INGLES	-	-	2			5,0 ✓
00022002720108	INGLES II	-	-	2 G1-D	3,7		3,7 ✓
00022002720103	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA	-	-	2 G3-D	4,1		4,1 ✓
00022004001103	TEORIAS DEL DESARROLLO I	-	-	2 G3-D	3,8		3,8 ✓
00022002720103	VIDA UNIVERSITARIA	-	-	1 G3-D	4,5		4,5 ✓
Periodo		Periodo Institucional	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo	Promedio Acumulado	
2016 - 2		18	18	18	3,7	3,9	
Código	Materia	Contenido Programático	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def.
00022002720102	CATEDRA JUAN DE CASTELLANOS	-	-	1 G3D	4,0		4,0 ✓
00022004001105	FUNDAMENTOS TEORICOS Y METODOLOGICOS DEL TRABAJO SOCIAL II	-	-	3 G3D	3,4		3,4 ✓
00022002720109	INGLES III	-	-	2 G1-D	3,0		3,0 ✓
00022004001107	INTERACCION SOCIAL Y CONDUCTA	-	-	2 G3D	2,1	3,4	3,4 ✓
00022002720130	INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA	-	-	2 G3D	4,0		4,0 ✓
00022004001109	TEORIAS DEL DESARROLLO II	-	-	2 G3D	3,4		3,4 ✓
00022004001108	TEORIAS DEL ESTADO Y SOCIEDAD CIVIL	-	-	3 G3D	4,4		4,4 ✓
00022004001110	TEORIAS SOCIALES I	-	-	3 G3D	4,2		4,2 ✓

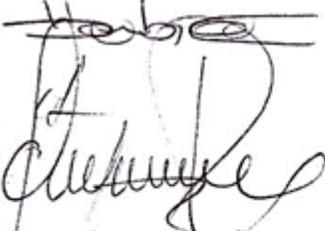
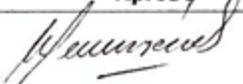
5.5 En las dos funcionalidades existe la posibilidad de imprimir la información haciendo clic en el botón **Imprimir**.

6. ANEXOS Y REGISTROS

Instructivo para iniciar sesión en el sistema “IN-TSI-03”

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
Cargo	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
Fecha	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017