

1. OBJETIVO

Describir los pasos a seguir para realizar la evaluación docente por parte de los estudiantes, a través de la plataforma académica de la Institución.

2. ALCANCE

Aplica para realizar la evaluación al docente por parte de los estudiantes en modalidades presencial, a distancia y virtual. Inicia con el ingreso al sistema y finaliza con la notificación del sistema del proceso realizado con éxito.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

La Vicerrectoría Académica, es la dependencia encargada de incluir en el calendario académico, las fechas para la realización de la evaluación docente por parte de los estudiantes de los programas académicos en modalidad presencial.

La Dirección General de Educación a Distancia y Virtual, es la dependencia encargada de configurar y establecer las fechas para la realización de la evaluación docente para los programas académicos en modalidad a distancia y virtual.

El estudiante es el responsable de realizar la evaluación docente en las fechas establecidas.

4. DEFINICIONES

Academusoft: plataforma académico-administrativa.

Vortal: escenario web ofrecido por la plataforma de la Institución donde el usuario interactúa con los diferentes servicios académicos y administrativo de la Institución.

Sesión: es un periodo temporal ocupado en una actividad específicamente en un sistema de información.



Factores y variables "Categorías": Se entienden por factores las condiciones globales de evaluación aplicables en común a los grupos de evaluados. Por variables se entienden las condiciones específicas de evaluación aplicables de manera particular a cada uno de los grupos (Acuerdo del Consejo Académico 031, 2019, Art.15).

5. CONDICIONES GENERALES

El estudiante debe tener matrícula activa para poder realizar la evaluación docente.

Las fechas para la realización de la evaluación docente por parte de los estudiantes de los programas académicos en modalidad presencial, hacen parte del calendario académico estipulado por la Institución.

Las fechas para la realización de la evaluación docente por parte de los estudiantes de los programas académicos en modalidad a distancia y virtual, dependerán de la programación establecida por la Dirección General de Educación a Distancia y Virtual.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1. Evaluación docente para estudiantes de "<u>Programas Académicos en</u> <u>Modalidad Presencial"</u>

- 6.1.1. Ingrese a la página <u>www.jdc.edu.co</u>
- 6.1.2. Ubique el menú para acceder al sistema académico: **Recursos** / **Mi Juan**, y Ubique el ítem: **Sistema Académico-administrativo -Accede**.
- 6.1.3. Inicie sesión, y seleccione "Evaluación Docente Evaluador".





6.1.4. De clic en **Evaluaciones** y en **Evaluación docente por el estudiante**.



- 6.1.5. El sistema mostrará una interfaz en la cual se encuentra el programa en el que está activo.
 - Seleccione el programa para que se listen las asignaturas matriculadas.
 - Luego elija la asignatura.
 - El sistema mostrará los docentes que están asignados a la materia.
 - Seleccione el docente; se listarán las evaluaciones disponibles según calendario académico y las fechas estipuladas.
 - Seleccione la evaluación y el formulario correspondiente, de **clic** en **Continuar.**

			Evaluación Docente			
	Identificación			Nombre		
	Progr	ama al cual pei	tenece.			
•		LICA	riogramas			
~						
					signaturas M	atriculadas.
	Códiao		Asignaturas Matriculada Asignatura	s 🔴		Grupo
œ	06031000120101	DERECHO Y CONS	TITUCIONALIDAD			G1 - D
0	06031000110101	INTRODUCCION A	LA CONTADURIA			G1 - D
0	06031000130106	TEORIA GENERAL I	DE LA ADMINISTRACION			G1 - D
0	06031000130101	INTRODUCCION A	LA ECONOMIA			G1 - D
õ.	06021000160101			IDA		01 D
			Docentes Asignados a la M	ateria		
	Identificación	Tipo Documento	Nombre		Dicta	Responsable
\odot		сс	MARIO ALFONSO VILLATE BA	RRERA	TEORIA Y PRACTICA	TITULAR
	Docent	æ Asignado a la	a Materia Seleccionada			
	Docent	æ Asignado a la	a Materia Seleccionada			
	Docent	e Asignado a la	a Materia Seleccionada Evaluaciones	.]		
	Docent	e Asignado a la Descripo	a Materia Seleccionada Evaluaciones	Fech	a Inicial	Fecha Final
©		Descripe	a Materia Seleccionada Evaluaciones	Feoh 29-04-20	a Inicial 14 00:00:01	Fecha Final 16-05-2014 23:59:59
¢		Desoripo Desoripo DESORIE NES ACTIVAS DA	a Materia Seleccionada Evaluaciones ión ra el periodo.	Fech 29-04-20 Limite Fe	a Inicial 14 00:00:01 echa para real	Fecha Final 16-05-2014 23:59:59 izar evaluación
•	Docent ESTUDIANTE A DO Evaluacio	e Asignado a la Desoripo DCENTE nes activas par	a Materia Seleccionada Evaluaciones ión ra el periodo. Formularios	Feeh 29-04-20 Limite Fe	a Inicial 14 00:00:01 echa para real	Fecha Final 16-05-2014 23:59:59 izar evaluación
۰	Docent Estudiante A do Evaluacio	Desonipo Desonipo DCENTE nes activas par	a Materia Seleccionada Evaluaciones ión ra el periodo. Formularios Desoripción	Feoh 29-04-20 Limite Fe	a Inicial 14 00:00:01 1 echa para real	Feoha Final 16-06-2014 23:50:59 İ zar evaluación
•	ESTUDIANTE A DO	Desonipo Desonipo DESONTE DESNTE	a Materia Seleccionada Evaluaciones ión ra el periodo. Formularios Desoripción	Feoh 29-04-20 Limite Fe	a Inicial 14 00:00:01 1 echa para real	Fecha Final 16-05-2014 23:50:59 izar evaluación
0	ESTUDIANTE A DO EValuació ESTUDIANTE A DO	Desonpo Desonpo DESONTE INCENTE INCENTE INCENTE INCENTE INCENTE INCENTE	a Materia Seleccionada Evaluaciones ión ra el periodo. Formularios Desoripción idos a la Evaluación tiva.	Fech 29-04-20 Limite Fe	a Inicial 14 00:00:01 et echa para real	Feoha Final 16-06-2014 23:59:59 İ zar evaluación



6.1.6. Luego se mostrará un resumen general de la evaluación que se va a practicar; al estar completamente seguro, de clic en **Continuar**.



6.1.7. Se desplegará una ventana en la cual se observa la información del docente a evaluar, la categoría de la evaluación a la cual pertenece la pregunta y un enunciado de la misma, así como sus correspondientes opciones de respuesta, se debe seleccionar una respuesta y luego contestar las preguntas siguientes hasta culminar el cuestionario.





Elementos a tener en cuenta

lcono	Descripción
	Permiten, recorrer las preguntas desde la primera
9	hasta la última en forma consecutiva.
8	Permiten, ir directamente a la primera pregunta y a la
	última.
	Índice de preguntas, con este icono el estudiante
I)	tendrá control sobre las preguntas que ha contestado.
	Botón finalizar, permite que se llegue a la última
)	página de la evaluación.

6.1.8. Dé clic en el ícono **Finalizar**, observará la siguiente ventana: en la parte izquierda encontrará la cantidad de preguntas de la evaluación con su correspondiente respuesta.

	Formulario Evaluación Docente												
	Pe	riodo				Clasificación	Formulario						
	201	7 - 01			201	17 ESTUDIANTE A DOCENTE-ESTUDIANTE	2017 ESTUDIANTE A DOCENTE						
						Respuestas.							
Preg.	Rta	Preg.	Rta	Preg.	Rta	Esta es la hoja de respuestas que Ud. Ha dilige verificación haga clic sobre el correspondiente núme	enciado. Si desea hacer alguna ro de pregunta.						
1		2		<u>3</u>		Si está seguro de concluir la presentación de s	u evaluación presione Finalizar						
4		<u>5</u>		<u>6</u>		Recuerde que una vez haya finalizado su evaluac	ión no podrá corregir ninguna de						
7		<u>8</u>		<u>9</u>		sus respuestas.							
<u>10</u>		<u>11</u>		<u>12</u>		OBSERVACIONES. Si tiene alguna observación, por favor escribala en la	a siguiente casilla.						
<u>13</u>		<u>14</u>		<u>15</u>			-						
<u>16</u>		<u>17</u>		<u>18</u>									
<u>19</u>		<u>20</u>		<u>21</u>									
							Finalizar						

Nota. Si no se han contestado todas las preguntas no podrá finalizar la evaluación para el docente.

6.1.9. Una vez contestadas todas las preguntas, haga clic en **Finalizar**. **Nota.** Repita el proceso para los demás docentes y asignaturas.



6.2. Evaluación docente para estudiantes de "<u>Programas Académicos en</u> <u>Modalidad a Distancia y Virtual</u>"

- 6.2.1. Ingrese a la página <u>www.jdc.edu.co</u>
- 6.2.2. Ubique el menú para acceder al sistema académico: **Recursos** / **Mi Juan**, y Ubique el ítem: **Sistema Académico-Administrativo** - **Accede**.
- 6.2.3. Inicie sesión con el usuario y contraseña asignado por la Institución, luego seleccione **Posgrados y Form. Continua Estudiante**.





6.2.4. Despliegue en el menú lateral las opciones del **Estudiante**, luego seleccione **Evaluación Docente**, y por ultimo **Calificar Docente/Facilitador**.



6.2.5. Ubique la cohorte/grupo en la cual desea ingresar.

Posgrados y Educación Continua								Acader	nuSoft®
🚽 🕹 🗈 📧 🕸 Versión 🕸							Bienvenido, CESA	AR AUGUSTO SALAZAR CAS	TRILLON 🔥
Bienvenido Calificar Fa 🔀									
٢	Evaluación Docen	ta							
Funcionalidades F: • • • Estudiante B: • • • Calificate B: • • • Calificate D: • • • • • • • • • • • • • • • • •	Show 10	antries	-				3	earch:	
+ A Herramientas	11	Código	11	Fecha Inicio	1	Fecha Fin	11	Estado	11
Matricula Académica	•	GRANADA 03-04-2015		07-04-2015		11-05-2016		ACTIVA	
Grades	- b	GRANADA 06-03-2021 (8)		16-02-2021		07-05-2022		ACTIVA	
🔁 🦛 Hoja de Vida		GRANADA 10-01-2023 (8)		22-03-2023		22-06-2024		ACTIVA	
Geificar Facilitador	Showing 1 to 3 of 3	entries						Provious 1	Next

6.2.6. Seleccione el cuatrimestre en el cual desea realizar la evaluación docente, de acuerdo con las fechas establecidas.

Lista	ar Cohortes								
⊜	æ								
		Código	Nomb	res y Apellidos	Identificación				
17		0342913		86009162	CESAR AUGUSTO SALAZAR CASTRILLON				
Г		Código		Estado	Estado				
L	GRAN	ADA 10-01-2023 (B)		ACTIVA	ESPECIALIZACION EN CLIMA ESCOLAR 1242				
	↓≞ Sem. ↓↑	Descripción 🏼 👫	Inicio 🕼	Final 🕼	Materia/Asignatura 🔉 Grupo 👔 Docente 🎝				
(0 1	PRIMER CUATRIMESTRE	03-06-2023	09-09-2023	No data available in table				
(2 SEGUNDO CUATRIMESTRE 23-09-2023 10-02-2024			10-02-2024	Showing 0 to 0 of 0 entries				
	3	TERCER CUATRIMESTRE	24-02-2024	18-05-2024					
Sho	Showing 1 to 3 of 3 entries								



6.2.7. Ubique el listado de asignaturas, y seleccione el docente encargado de la misma, de clic sobre su nombre.

Listar	star Cohortes											
€	Ħ											
		Código	Nom	ores y Apellidos				Identificación				
		0342913		86009162			CESAR AUC	GUSTO SALAZAR CASTRILLON				
	Código Estado							Estado				
	GRAN	ADA 10-01-2023 (B)		ACTIVA			ESPECIALIZA	CION EN CLIMA ESCOLAR 1242				
ļi	Sem. 🕼	Descripción 👫	Inicio 🏦	Final 11	Materia/Asignatura	44	Grupo 🏦	Docente	11			
0	1	PRIMER CUATRIMESTRE	03-06-2023	09-09-2023	GESTIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL		GRANADA 10-01-2023 (B)	LUZ MARINACHACON CELIS	G 🏠			
0	2	SEGUNDO CUATRIMESTRE	23-09-2023	10-02-2024	ORGANIZACIONES ESCOLARES		GRANADA	JOSE DAVIDTEJADA ROJAS	G 🏠			
0	3	TERCER CUATRIMESTRE	24-02-2024	18-05-2024			GRANADA		0.4			
Showing 1 to 3 of 3 entries					PEDAGOGIAS EMERGENTES		10-01-2023 (B)	HEIDT MILLENAPENA DELGADO	۳ م			
				TALLER DE INVESTIGACIÓN I		GRANADA 10-01-2023 (B)	JAIME ENRIQUERODRIGUEZ RAMIREZ	G ☆				
					Showing 1 to 4 of 4 entries							

6.2.8. En la sección central se encontrará el formulario de la evaluación, este se mostrará de acuerdo con las categorías establecidas por la Institución. Seleccione la respuesta en cada una de las preguntas.

etalle Producto			
) 🚯 🖸			
N	ombres v Apellidos	Código	Producto
ANA.	PAMPLONA	TUNJA 07-07-2022 (D)	ESPECIALIZACION EN EDUCACION INCLUSIVA
N	/ateria/Asignatura	Grupo	Docente
	ELECTIVA II	TUNJA 072022 (D)	JAVIER RICARDO
CANIFICACIÓN (DE LA	ACCION DOCENTE) (20%)		
EST-03. ¿Dem	ostró planeación del curso con l	a entrega completa de los materiales necesario	s (guías, aulas, textos, etc.) al iniciar el proceso de
³ formación?			
5	CINCO		
0 4	CUATRO		
O 3	TRES		
0 2	DOS		
0 1	UNO		
0 0	CERO		
A EST-04. ¿Dise	ñó actividades que facilitaran la	comprensión de la información y su transferen	cia a situaciones concretas de vida y/o trabajo?
0 *	CINCO		
0 4	CUAIRO		
0 3	005		
	UNO		
0.	CERO		
EST OF LEVEL	ensié planassién, sequipiente :	nomeñamiente v svelvesión del trabais inder	andiante durante el aure e?
5 EST-05. ¿EVId	encio planeación, seguimiento, a	acompanamiento y evaluación del trabajo indep	endiente durante el curso r
0 5	CINCO		
0 4	CUATRO		
3	TRES		
0 2	DOS		
0 1	UNO		
0 0	CERO		
			Continuar 3

De clic en continuar si ha terminado de responder las preguntas de la página.



Nota. En caso de no responder todas las preguntas de la página el sistema no le permitirá continuar.



6.2.9. Continúe la evaluación con cada una de las preguntas hasta culminar la totalidad de las mismas.



6.2.10. Al finalizar el formulario se podrá ingresar una observación general para el docente.

Detaile Producto				
	0			
	Nombres y Apellidos	Código	Producto	
	CESAR AUGUSTO SALAZAR CASTRILLON	GRANADA 10-01-2023 (B)	ESPECIALIZACION EN CLIMA ESCOLAR	
	Materia/Asignatura	Grupo	Docente	
	PEDAGOGÍAS EMERGENTES	GRANADA 10-01-2023 (B)	HEIDY MILENAPEÑA DELGADO	
OBSERVACIÓ	N			
OBSERVACION	NES GENERALES			
23 In	ngrese observación general para el docente.			
1	Ingrese su respuesta:			
			170.	
Volver	r 5		Registrar	
				_

6.2.11. Para guardar el formulario, de clic en Registrar y Aceptar.

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DOCENTE	Códigoı	IN-TSI-16 V.2
Juan D Castellanos Fundación Universitaria POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES	Página:	10 de 12
Details Producto	Producto ESPECIALIZACION EN CLIMA I Docente	ESCOLAR
	HEIDY MILENAPEÑA DELC	ADO COAL

6.2.12. Realice el proceso con cada uno de los docentes relacionados. Para validar que se realizó la evaluación satisfactoriamente puede ver el listado de docentes. Se mostrará una estrella en el docente que ya se encuentra evaluado.

⊜	0									
	_	Códino	-	Nom	hros y Apollidos		-	-	Mentificación	_
		0342913		Hom	86009162			CESAR A	IGUSTO SALAZAR CASTRILI ON	
		Código			Estado				Estado	
	GRAN	ADA 10-01-2023 (B)			ACTIVA			ESPECIAL	ACION EN CLIMA ESCOLAR 1242	
1	Sem.	Descripción	11	Inicio 👔	Final	MaterialAsignatura	8	Grupo	Docente	Ш
	1	PRIMER CUATRIMESTRE		03-06-2023	09-09-2023	GESTIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL		GRANADA	LUZ MARINACHACON CELIS	G ∰
C	2	SEGUNDO CUATRIMESTRE		23-09-2023	10-02-2024	ORGANIZACIONES ESCOLARES		GRANADA	JOSE DAVIDTE JADA ROJAS	6 A
C	3	TERCER CUATRIMESTRE		24-02-2024	18-05-2024		-	10-01-2023 (E GRANADA		M -
Show	ing 1 to 3 of 3	3 entries				PEDAGOGIAS EMERGENTES	_	10-01-2023 (E	HEIDY MILENAPENA DELGADO	G 😭
						TALLER DE INVESTIGACIÓN I		10-01-2023 (E	JAIME ENRIQUERODRIGUEZ RAMIREZ	G ☆
						Showing 1 to 4 of 4 entries				
			⊕ ac El faci Verific	ademusc litador se jue los de	oft.jdc.edu leccionad más mód	.co o ya fue evaluado en este gru ulos.	ıpo	y módul	o.	

7. REFERENCIAS

Acuerdo del Consejo Académico 031 (2019, 29 de octubre). Por el cual se Modifica el Modelo Institucional de Evaluación de la Gestión Directiva Académica y de la Gestión Docente y se Deroga Totalmente el Acuerdo Académico 043 del 28 de septiembre de 2016.

8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A



INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DOCENTE POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

Página: 11 de 12

CONTROL DE CAMBIOS

Modifica el "Instructivo para Realizar la Evaluación Docente IN-TSI-16 V.1" aprobado en 17/10/2017, en los siguientes numerales:

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
		Título	Se modifica el título "Instructivo para Realizar la Evaluación Docente" y se deja "Instructivo para Realizar la Evaluación Docente por parte de los Estudiantes".
		3. Responsabilidad y Autoridad	Se incluye a la Vicerrectoría Académica y a la Dirección General de Educación a Distancia y Virtual.
		4. Definiciones	Se incluye la definición de "Factores y variables "Categorías"
2	18/10/2023	5. Condiciones Generales	Se incluyen las dos últimas condiciones generales para aclarar que las fechas para realizar la evaluación docente por parte de los estudiantes de los programas en modalidad presencial hacen parte del calendario académico y las fechas para realizar la evaluación docente por parte de los estudiantes de los programas en modalidad a distancia y virtual dependerán de la programación establecida en cada Facultad.
		6. Descripción de actividades	 Se divide este numeral en dos secciones: 6.1. Evaluación docente para estudiantes de programas presenciales 6.2. Evaluación docente para estudiantes de programas a distancia y virtual. Se incluye toda la información correspondiente al numeral 6.2.
		7. Referencias	Se incluye este numeral, teniendo en cuenta la plantilla actual para instructivos.
		8. Anexos y Registros	Se suprime la referencia al IN-TSI-03 y al Acuerdo del Consejo Académico 043 de 2016 el cual se encuentra derogado.

		Códigoı	IN-TSI-16 V.2	
Juan D C	astellanos Universitaria ESTU	Páginai	12 de 12	
	Elaboró	A Revisó		Aprobó
Firma	Jose C	Josep a John T. Avalla	Co	yanjo
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO IVAN ANDRÉS DELGADO GONZÁLEZ FANNY MARITZA AVELLA FERNÁNDEZ	ÉDGAR	SAID CAMARGO ÁLVAREZ
Cargo	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información Director General de Aseguramiento de la Calidad Profesional de la Oficina SIG	Vicerrecto I (Integ Direc	or Administrativo y Financiero rante de la Alta cción del SIG)
Fecha	12/10/2023	13/10/2023	18	0/10/2023

Copia N.: N/A

La impresión de este documento se considera No Controlada, sin el sello de la oficina SIG