

	INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA EN LÍNEA	Código:	IN-TSI-12 V.1
		Página:	1 de 10

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para solicitar financiación de matrícula en línea con la Institución.

2. ALCANCE

Aplica para los estudiantes que requieran financiar su matrícula académica con la Institución. Inicia con el ingreso al sistema y finaliza con la descarga de los documentos requeridos en proceso de financiación para ser radicados en la Oficina de Crédito y Cartera.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

El estudiante tiene la responsabilidad de solicitar la financiación de la matrícula en línea a través de la página de la Institución.

4. DEFINICIONES

Academusoft: plataforma académico-administrativa.

Vortal: escenario web ofrecido por la plataforma de la Institución donde el usuario interactúa con los diferentes servicios académicos de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos.

Portal: es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados con un mismo tema.

Sesión: es un periodo temporal ocupado en una actividad, específicamente en un sistema de información.

5. CONDICIONES GENERALES

- Para realizar la solicitud de financiación debe haber realizado la inscripción de materias y generar la liquidación de matrícula respectiva.
- Antes de realizar el proceso en el sistema, asegúrese de conocer las condiciones del crédito ofrecidos por la Institución.

PLAN	CONDICIONES
PLAN A	50% CUOTA INICIAL – 50% RESTANTE A 3 CUOTAS
PLAN B	40% CUOTA INICIAL – 60% RESTANTE A 3 CUOTAS
PLAN C	25% CUOTA INICIAL – 75% RESTANTE A 3 CUOTAS

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Una vez haya iniciado sesión, siga los pasos que se describen a continuación:

6.1 Ingrese a la funcionalidad “**Descargar Recibo**”



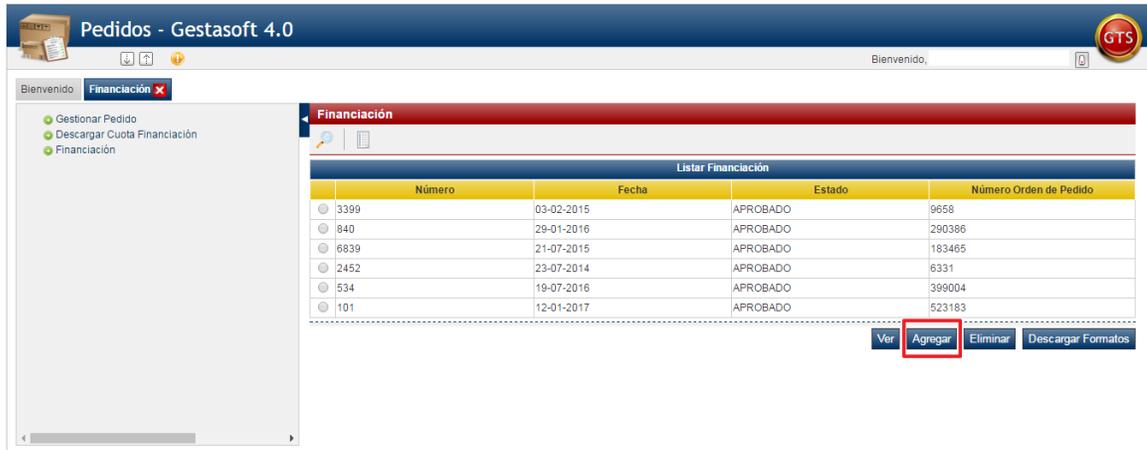
6.2 Seleccione el programa académico y haga clic en **Continuar**.



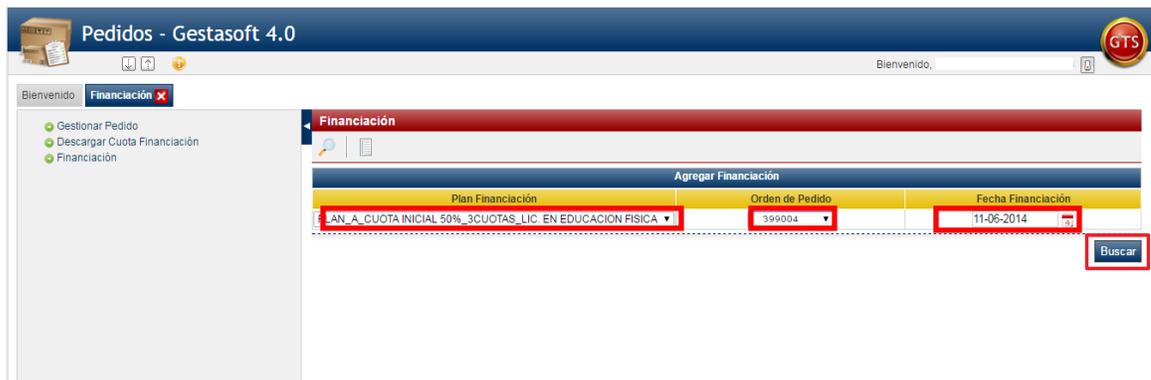
6.3 Ingrese a la funcionalidad “**Financiación**” que se encuentra en el menú lateral, en seguida seleccione el programa académico y dé clic en **Buscar**.



6.4 Se presentarán las financiaciones registradas a la fecha, dé clic en el botón **“Agregar”** para registrar una nueva solicitud de financiación.



6.5 Elija el plan de financiación deseado, seleccione la orden pedido de matrícula generada en el módulo Académico Estudiante e ingrese la fecha actual, luego haga clic en el botón **Buscar**.



Se mostrará la información de la programación del crédito, en la pestaña **Plan Financiación** podrá ver el valor del crédito, número de cuotas, entre otros.

Agregar Financiación					
Número	Fecha	Fecha Primera Cuota	Tipo Documento Contable		
AUTOMÁTICO	11-06-2014	07-09-2014	FINANCIACION INTERNA - 14070505		
Estudiante					
Identificación	Nombre	Valor Liquidación	Valor por Financiar	Orden de Pedido	Cuota Inicial
		2.033.000,00	2033000.00	4087	1.016.500,00
Plan Financiación	Programación de Pagos	Codeudor			
Plan Financiación					
Nombre	Periodicidad	Cálculo Cuota		Días Gracia Mora	
PLAN A	MENSUAL	CUOTA COMPUESTA		0	
Tiempo Crédito Meses	Valor Crédito	No. Cuotas		Días Gracia Cuota Inicial	
3	1.016.500,00	3		0	
Detalle Características					
Caraterística	Porcentaje	Valor	Aseguradora		
			NIT	Nombre	
▶ ABONO A CAPITAL					
▶ INTERES DE MORA	---				
▶ INTERES CORRIENTE					

Registrar

6.6 En la pestaña **Programación de pagos** podrá ver las fechas y el valor de las cuotas que deberá cancelar.

Agregar Financiación					
Número	Fecha	Fecha Primera Cuota	Tipo Documento Contable		
AUTOMÁTICO	11-06-2014	07-09-2014	FINANCIACION INTERNA - 14070505		
Estudiante					
Identificación	Nombre	Valor Liquidación	Valor por Financiar	Orden de Pedido	Cuota Inicial
1049		2.033.000,00	2033000.00	4087	1.016.500,00
Plan Financiación		Programación de Pagos	Codeudor		
Lista Programación de Pagos					
No. Cuota	Fecha	Cuota	Abono a Capital	Intéres Corriente	Saldo
1	07-09-2014	349.733,00	333.469,00	16.264,00	683031.00
2	07-10-2014	349.733,00	338.805,00	10.928,00	344226.00
3	07-11-2014	349.734,00	344.226,00	5.508,00	0.00

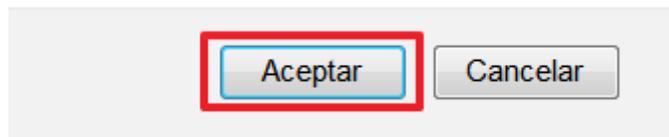
Registrar

En la pestaña **Codeudor** debe registrar la identificación y nombre del codeudor. Una vez esté seguro del plan de financiación que desea, haga clic en el botón **Registrar y confirme el registro**, de esta manera se creará la solicitud de financiación.

Agregar Financiación					
Número	Fecha	Fecha Primera Cuota	Tipo Documento Contable		
AUTOMÁTICO	11-06-2014	07-09-2014	FINANCIACION INTERNA - 14070505		
Estudiante					
Identificación	Nombre	Valor Liquidación	Valor por Financiar	Orden de Pedido	Cuota Inicial
10496	RUDI ACÓRADA	2.033.000,00	2033000.00	4087	1.016.500,00
Plan Financiación		Programación de Pagos	Codeudor		
Codeudor					
Identificación	Nombre				
788	JOSE DIAZ				

Registrar

¿Está seguro de registrar la información?



En seguida se mostrará el mensaje de registro satisfactorio y el número de financiación registrado.



6.7 Descargue los formatos que se deben firmar y presentar en la oficina de Tesorería y Cartera para la aprobación del crédito. Haga clic en el icono señalado como se muestra en la imagen.



Se mostrará la financiación registrada, selecciónela y haga clic en el botón **Descargar Formatos**.



Descargue los documentos accediendo a cada uno de los botones ubicados en la parte inferior de la siguiente ventana como se muestra en la imagen.



Al dar clic sobre el botón se abrirá en una nueva ventana del navegador el documento, el cual deberá imprimir para su respectivo diligenciamiento.

 Juan D Castellanos <small>Fundación Universitaria</small>	INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA EN LÍNEA	Código: IN-TSI-12 V.1
		Página: 9 de 10

Pedidos - Gestasoft 4.0 - Mozilla Firefox
 190.14.250.86/jdc/gestasoft/pedidoIG/pedido/financiacion/pdf_car.jsp


CARTA DE INSTRUCCIONES
N° _____

Señor
RECTOR
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
 Sede Tunja
 Ciudad

Nosotros, **RUDD** _____ y **JOSE DIAZ** quienes nos denominamos **DEUDORES SOLIDARIOS**, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, habida cuenta que la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS**, ha otorgado un Crédito Educativo para financiar el semestre 3 del programa de pregrado / posgrado **CONTADURIA PUBLICA** en esta Institución, concedemos a la mencionada entidad autorización expresa e irrevocable para que diligencie los espacios en blanco del pagaré N° **1773** suscrito por nosotros en cuanto a los siguientes datos:

- Valor de la obligación a pagar, esto es, del capital adeudado.
- Valor de los intereses corrientes a la tasa establecida por la Fundación para este tipo de créditos, causados durante un periodo de estudios.
- Valor del interés de mora a la tasa que la Fundación determine en armonía con las disposiciones legales respectivas.
- El lugar de pago de la obligación.
- La fecha de vencimiento final del pagaré que corresponda a sesenta (60) días calendarios contados a partir del día de no pago de la obligación.

Con la firma del presente documento, aceptamos expresamente las condiciones establecidas en el reglamento estudiantil de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS**. Para constancia de lo anterior y en señal de aceptación firmamos en (ciudad) _____ a los _____ días del mes _____ del año _____.

DEUDOR, (Firmante) Nombre: RUI C.C. 1049640090 de TUNJA - BOYACA Dirección: CLL 3 Teléfono: 570321 Celular: 5703212 Ciudad: TUNJA	DEUDOR SOLIDARIO, (Codeudor). Nombre: JOSE DIAZ C.C. 781 de _____ Dirección: _____ Teléfono: _____ Celular: _____ Ciudad: _____
---	---

 Firma

Huella

 Firma

Huella

Repita la operación con cada uno de los documentos.

Imprima y diligencie cada uno de los documentos descargados. Luego diríjase a la Oficina de Tesorería y Cartera y radique los documentos solicitados en las fechas establecidas para la legalización de la financiación de la matrícula de su programa.

7. ANEXOS Y REGISTROS

Instructivo para iniciar sesión en el sistema “IN-TSI-03”

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	CLAUDIA LILIANA SOSA OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
Cargo	Profesional Recursos Tecnológicos Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
Fecha	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017