

	INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR MATRÍCULA ACADÉMICA	Código:	IN-TSI-10 V.1
		Página:	1 de 4

1. OBJETIVO

Indicar los pasos a seguir para consultar la matrícula académica, a través de la plataforma académico-administrativa Academusoft.

2. ALCANCE

Aplica para consultar la matrícula académica, realizada en el sistema académico por estudiantes de pregrado y posgrado, diferentes a la modalidad distancia tradicional; también aplica para verificar el registro de materias vistas en cursos intersemestrales. Inicia con ingreso al sistema académico de la Institución y finaliza con la generación de inscripción de materias.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

El estudiante tiene la responsabilidad de consultar, verificar y descargar la matrícula académica.

4. DEFINICIONES

Academusoft: sistema de información en línea definido por la Institución para los procesos Académicos y Administrativos.

Plataforma: herramienta de gestión empresarial conformada por un conjunto de hardware, software, estándares internacionales, metodologías y servicios, que sobrepasan todo lo conocido hasta ahora como sistema informático tradicional.

Portal: es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados con un mismo tema.

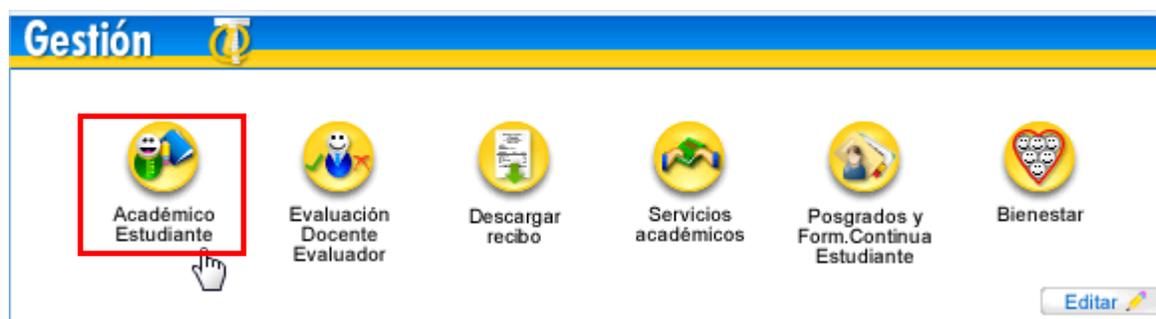
Sesión: Es un periodo temporal ocupado en una actividad específicamente en un sistema de información.

5. CONDICIONES GENERALES

Para consultar la matrícula académica es indispensable haber hecho previamente la inscripción de materias.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Ingrese al sistema académico y seleccione “**Académico Estudiante**”.



6.2 En la siguiente ventana seleccionar la funcionalidad “**Consultar Matrícula Académica**”, la cual se encuentra en el menú lateral.



6.3 Verifique los datos y haga clic en **Continuar**.

Consultar Matrícula Académica	
Identificación	Nombre
99C	LII
Programa	
TRABAJO SOCIAL ▼	
Continuar	

- 6.4 En la ventana encontrará el listado de materias que inscribió, imprima el formulario y preséntelo en la Unidad de Admisiones Registro y Control Académico junto con los demás documentos requeridos con el fin de legalizar el proceso de matrícula académica.

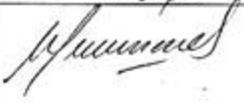
Consultar Matrícula Académica							
Identificación	Nombre						
99C	LII						
Programa		Jornada	Ponderación Matriculada	Período Académico			
TRABAJO SOCIAL		DIURNA	16	01			
Asignaturas Matriculadas							
Código Asignatura	Nombre	Ubicación Semestral	Grupo	Horas Prácticas	Horas Teóricas	Ponderación	Contenido Programático
08022002720101	ANTROPOLOGIA TEOLOGICA	3	G1-D		2	1	-
08022002720105	CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA	3	G1-D (MIX G1, G2, G3)		2	1	-
08022004001111	TRABAJO SOCIAL INDIVIDUAL Y FAMILIAR I	3	G1-D		3	3	-
08022004001112	POLITICAS SOCIALES	3	G1-D		3	3	-
08022004001113	CONSTITUCION SUBJETIVA	3	G1-D		2	2	-
08022004001114	TRABAJO SOCIAL DE GRUPO	3	G1-D		3	3	-
08022004001145	TEORIAS SOCIALES II	3	G1-D		3	3	-
Imprimir							

7. ANEXOS Y REGISTROS

Instructivo para realizar matrícula en línea estudiantes antiguos “IN-TSI-09”

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
Cargo	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
Fecha	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017

DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG

Copia N.: N/A

La impresión de este documento, se considera No controlada, sin el sello de la oficina SIG