

 INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA MATRÍCULA EN LÍNEA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS	Código: IN-TSI-09 V.1
	Página: 1 de 10

1. OBJETIVO

Indicar los pasos a seguir para realizar la matrícula en línea de los estudiantes antiguos de pregrado y posgrado en la plataforma académica de la Institución.

2. ALCANCE

Aplica para la matrícula académica en línea de los estudiantes de pregrado y posgrado (excepto la Facultad de Educación). Inicia con el ingreso al sistema académico de la Institución y finaliza con la generación del comprobante de pago.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

El estudiante tiene la responsabilidad de inscribir las materias que exige su periodo académico.

4. DEFINICIONES

Academusoft: sistema de información en línea definido por la Institución para los procesos Académicos y Administrativos.

Contraseña: código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

Usuario: aquella persona que utiliza un dispositivo o un ordenador y realiza múltiples operaciones con distintos propósitos.

Portal: es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados con un mismo tema.

Sesión: es un periodo temporal ocupado en una actividad, específicamente en un sistema de información.

5. CONDICIONES GENERALES

Las instrucciones dadas en el presente instructivo únicamente aplican para estudiantes de segundo semestre en adelante.

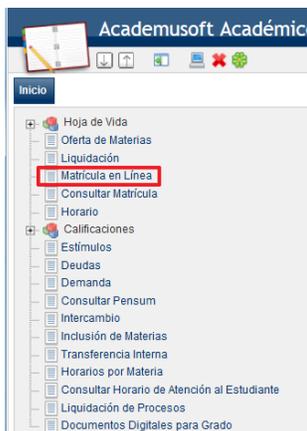
6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Ingrese al sistema académico y diríjase a **“Académico Estudiante”**. (Remitirse al instructivo iniciar sesión).



 <p>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA MATRÍCULA EN LÍNEA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS</p>	Código: IN-TSI-09 V.1
	Página: 3 de 10

6.2 En el menú izquierdo haga clic en **“Matrícula en línea”**.



6.3 Lea cuidadosamente el contrato de matrícula y seleccione **Aceptar** para continuar.

Realizar Matrícula Académica	
Contrato de Matrícula	
<p>Entre HERNAN FELIPE AGUILAR BLANCO con CC número 1049643402 quien para los efectos del presente documento se denominará EL ESTUDIANTE y la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE JUAN DE CASTELLANOS, a través de su representante legal, quien en adelante se llamará FUNDACIÓN, se ha acordado celebrar el presente contrato de servicios académicos con la denominación de CONTRATO DE MATRÍCULA, estipulado en las cláusulas que a continuación se enumeran: PRIMERA. OBJETO. Prestar servicios académicos de educación superior correspondientes al programa: _Nombre Pro_ SEGUNDA. LOCALIZACIÓN. El presente CONTRATO DE MATRÍCULA será válido para el programa académico definido en la cláusula primera. TERCERA COMPROMISO DE FUNDACIÓN. LA FUNDACIÓN se compromete a: 3.1 planear, desarrollar y evaluar los programas académicos objeto del presente contrato, previa autorización del Ministerio de Educación, y colocar a disposición del ESTUDIANTE, los elementos de apoyo académico necesarios y el docente competente para la adecuada preparación humanística, social, profesional y técnica en concordancia con el programa académico objeto del presente contrato. 3.2 escuchar, atender y resolver los asuntos propuestos por el ESTUDIANTE, a través de los conductos regulares establecidos en las normas internas vigentes, siempre que tales asuntos no contraríen las normas legales, la misión institucional, el proyecto educativo institucional y las normas internas de la FUNDACIÓN. 3.3 estudiar y apoyar las iniciativas y solicitudes del ESTUDIANTE en tanto que sean institucionalmente viables y se enmarquen dentro de los parámetros trazados en las leyes, los estatutos y reglamentos de FUNDACIÓN. PARÁGRAFO. LA FUNDACIÓN no se hace responsable de las obligaciones estipuladas en el presente contrato en caso de huelga, asonada, motín, incendio, saqueo o similares. CUARTA. COMPROMISO DEL ESTUDIANTE. EL ESTUDIANTE se compromete a: 4.1 reconocer el carácter privado y autónomo de la FUNDACIÓN 4.2 aceptar el espíritu social y orientación comunitaria y solidaria de la institución. 4.3 respetar las autoridades de la institución. 4.4 actuar responsablemente frente a las exigencias de estudio, investigación, prácticas académicas y de extensión. 4.5 aceptar las normas internas de la FUNDACIÓN y actuar siempre con espíritu de orden, seriedad y respeto como garantías de una formación social y profesional a toda prueba. 4.6 aceptar y hacer uso de todos los procedimientos institucionalizados para el tratamiento de problemas, inquietudes, sugerencias y reclamos a través del diálogo directo. 4.7 respetar el sano ambiente de moralidad, el derecho ajeno y las convicciones religiosas, políticas e ideológicas de los demás. 4.8 descartar las actitudes de imposición, violencia o desacato como método para imponer ideas o comportamientos. 4.9 cumplir las obligaciones o normas que las autoridades de la FUNDACIÓN determinen en orden a la buena marcha del claustro, el mejoramiento de los niveles académicos, la formación y el bienestar de la comunidad universitaria. 4.10 cancelar los valores que la institución establezca para la matrícula del semestre y programa y someterse al cumplimiento de los requisitos y condiciones legales, académicos y económicos exigidos por servicios académicos adicionales o complementarios que solicite. 4.11 responder personal o solidariamente por los daños o perjuicios ocasionados a la FUNDACIÓN por acción u omisión contempladas en el reglamento estudiantil. 4.12 respetar y aceptar la autonomía de la FUNDACIÓN para dar y modificar estatutos y reglamentos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus docentes, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes, establecer, aplicar y arbitrar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional. QUINTA. DURACIÓN. El presente contrato tiene una duración de un semestre o periodo académico en concordancia con el cronograma académico institucional del programa que el estudiante matricule; sin embargo podrá prorrogarse automáticamente, previa autorización en Secretaría General, de la constancia de pago de los derechos de matrícula del semestre que se desea prorrogar, siempre que se hayan cumplido todos los requisitos y condiciones de matrícula. PARÁGRAFO 1. La prórroga automática de matrícula formara parte integral del presente contrato y se hará constar como un "OTRO SI", debidamente legalizado en Secretaría General, previa delegación expresa del representante legal de la FUNDACIÓN, quien podrá delegar a la Secretaría General o a otro directivo de la institución la firma del presente contrato. PARÁGRAFO 2. Si el ESTUDIANTE se ha retirado de la FUNDACIÓN y solicita su reintegro o reintegro deberá firmar nuevo contrato de matrícula. SEXTA. REGLAMENTO ESTUDIANTIL. EL ESTUDIANTE declara de manera expresa que en la fecha ha recibido de la FUNDACIÓN el reglamento estudiantil vigente, el cual forma parte del presente contrato, comprometiéndose a acatarlo, así como las reformas que se incorporen al mismo.</p> <p style="text-align: center;">El presente contrato se firma en Tunja, el 11 de JUNIO de 2014</p>	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	

6.4 Se mostrará los programas académicos en los cuales se encuentra matriculado. Dé clic en **Continuar**.

Realizar Matrícula Académica

Identificación	Nombre
Programas	
CONTADURIA PUBLICA DIURNA	

Continuar

6.5 El sistema mostrará la ubicación semestral y el número de créditos que puede matricular. Haga clic en el botón **Matricular**.

Realizar Matrícula Académica

Información General | Descuentos, Auxilios y Saldos a Favor

Información			
Código	Identificación	Nombre	
0			
Programa	Creditos Matriculados	Ubicación Semestral	Creditos Puede Matricular
CONTADURIA PUBLICA	0	1	18

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Creditos	Grupo
No se encontraron Grupos Matriculados.			

Eliminar


Matricular


 Cambio de grupo


 Matricular banco de electivas


 Horario estudiante


 Consultar liquidación


 Generar comprobante de pago

6.6 El sistema mostrará las asignaturas que puede inscribir. Seleccione la asignatura y grupo para consultar el horario.

Realizar Matrícula en Línea

Grupos que puede Matricular			
Código Asignatura	Nombre	Creditos	Grupo
06031000110303	CONTABILIDAD INTERMEDIA I (ACTIVOS)	3	GRUPO-1
06031000110303	CONTABILIDAD INTERMEDIA II	3	GRUPO-1
06031000110303	CONTABILIDAD INTERMEDIA	3	GRUPO - 1
06031000140310	ESTADISTICA I	2	GRUPO - 1
06031000150310	IDIOMA EXTRANJERO III	2	GRUPO - 1
06031000160303	INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA E INTERNET	1	Sin grupo
06031000150604	LIDERAZGO EMPRESARIAL	1	GRUPO-1
06031000120404	DERECHO LABORAL	2	G-1
06031000140403	HERRAMIENTAS DE APLICACION (EXCEL - POWER POINT)	2	G-2
06031000150402	CATEDRA JUAN DE CASTELLANOS	1	Sin grupo
06031000150503	TRABAJO Y EMPRESA	1	Sin grupo

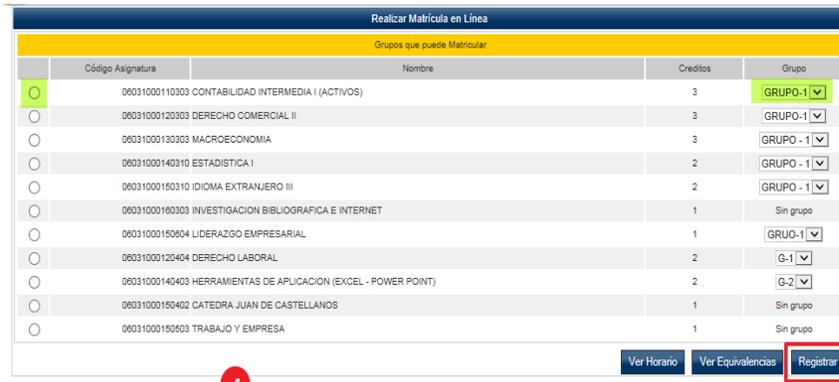
Ver Horario
Ver Equivalencias
Registrar

3 Consulte el horario

Nota. En caso de que el horario de la asignatura no se acomode a sus necesidades, dé clic en la imagen que se resalta a continuación y seleccione un nuevo grupo.



6.7 Una vez realizado los pasos anteriores y esté seguro de inscribir la asignatura haga clic en el botón **Registrar**.



6.8 Repita los pasos del 6.5 al 6.7 para registrar en su matrícula las asignaturas del semestre correspondiente.

Grupos Matriculados				
	Código Asignatura	Nombre	Creditos	Grupo
<input type="radio"/>	06031000110303	CONTABILIDAD INTERMEDIA I (ACTIVOS)	3	GRUPO-1
<input type="radio"/>	06031000120303	DERECHO COMERCIAL II	3	GRUPO-1
<input type="radio"/>	06031000140310	ESTADISTICA I	2	GRUPO - 1
<input type="radio"/>	06031000150310	IDIOMA EXTRANJERO III	2	GRUPO - 1
<input type="radio"/>	06031000120404	DERECHO LABORAL	2	G-1
<input type="radio"/>	06031000140403	HERRAMIENTAS DE APLICACION (EXCEL - POWER POINT)	2	G-2

Eliminar

6.9 Al finalizar de registrar las asignaturas, dé clic en el botón **Consultar Liquidación**, para conocer el valor a cancelar.

Grupos Matriculados			
Código Asignatura	Nombre	Creditos	Grupo
<input type="radio"/> 06031000110303	CONTABILIDAD INTERMEDIA I (ACTIVOS)		3 GRUPO-1
<input type="radio"/> 06031000120303	DERECHO COMERCIAL II		3 GRUPO-1
<input type="radio"/> 06031000140310	ESTADISTICA I		2 GRUPO - 1
<input type="radio"/> 06031000150310	IDIOMA EXTRANJERO III		2 GRUPO - 1
<input type="radio"/> 06031000120404	DERECHO LABORAL		2 G-1
<input type="radio"/> 06031000140403	HERRAMIENTAS DE APLICACION (EXCEL - POWER POINT)		2 G-2


Matricular


Cambio de grupo


Matricular banco de electivos


Horario estudianto


Consultar liquidación


Generar comprobante de pago

6.10 Verifique la liquidación generada para el periodo en el que se está matriculando.

Consultar Liquidaciones de Estudiantes											
Identificación	Nombre									Código	
Unidad Regional			Programa						Jornada		
SEDE PRINCIPAL TUNJA			CONTADURIA PUBLICA						DIURNA		
Categoría						Situación					
ANTIGUO						ACTIVO					
Lista de Saldos											
Período	Año	Fecha de Creación	Valor Total	Valor Aplicado	Diferencia	Tipo Movimiento	Documento Origen				
No se encontraron saldos para la liquidación.											
Lista de Liquidaciones Actuales											
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo	
<input type="radio"/> 3094 - 4	2014	1	2.033.000,00	203.300,00	0,00	0,00	1.829.700,00	0,00	PAGADO	NORMAL	
<input type="radio"/> ## - #	2014	2	2.033.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.033.000,00	PENDIENTE	NORMAL	
Lista de Financiaciones											
Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	Año	Estado			
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.											
Observaciones											
 Se ha generado una liquidación en memoria, cuando escoja la opción de generar el comprobante de pago, se registrará la liquidación en el sistema.											

6.11 Cuando esté seguro de los créditos matriculados y el valor de estos haga clic en el botón **“Generar comprobante de pago”**.

Grupos Matriculados				
	Código Asignatura	Nombre	Creditos	Grupo
<input type="radio"/>	06031000110303	CONTABILIDAD INTERMEDIA I (ACTIVOS)	3	GRUPO-1
<input type="radio"/>	06031000120303	DERECHO COMERCIAL II	3	GRUPO-1
<input type="radio"/>	06031000140310	ESTADISTICA I	2	GRUPO - 1
<input type="radio"/>	06031000150310	IDIOMA EXTRANJERO III	2	GRUPO - 1
<input type="radio"/>	06031000120404	DERECHO LABORAL	2	G-1
<input type="radio"/>	06031000140403	HERRAMIENTAS DE APLICACION (EXCEL - POWER POINT)	2	G-2


Matricular


Cambio de grupo


Matricular banco de electivas


Horario estudiante


Consultar liquidación


Generar comprobante de pago

Recuerde que debe una vez generado el comprobante de pago no se podrá realizar ningún cambio en la inscripción de asignaturas

6.12 Para ver la liquidación, seleccione el periodo correspondiente y dé clic en **Continuar**.

Consultar Liquidaciones de Estudiantes											
Identificación	Tipo de Documento	Nombre							Código		
§	TI								0		
Unidad Regional			Programa				Jornada				
SEDE PRINCIPAL TUNJA			DERECHO				DIURNA				
Categoría					Situación						
ANTIGUO					ACTIVO						
Lista de Liquidaciones Actuales											
Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo	
<input type="radio"/> 17206 - 1	2016	2	2.965.000,00	0,00	0,00	0,00	2.965.000,00	0,00	PAGADO	NORMAL	
<input checked="" type="radio"/> 22266 - 7	2017	01	3.291.000,00	0,00	0,00	0,00	2.733.771,00	557.229,00	PENDIENTE	NORMAL	
Lista de Financiaciones											
Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación			Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Periodo	Año	Estado	
No se encontraron registros.											

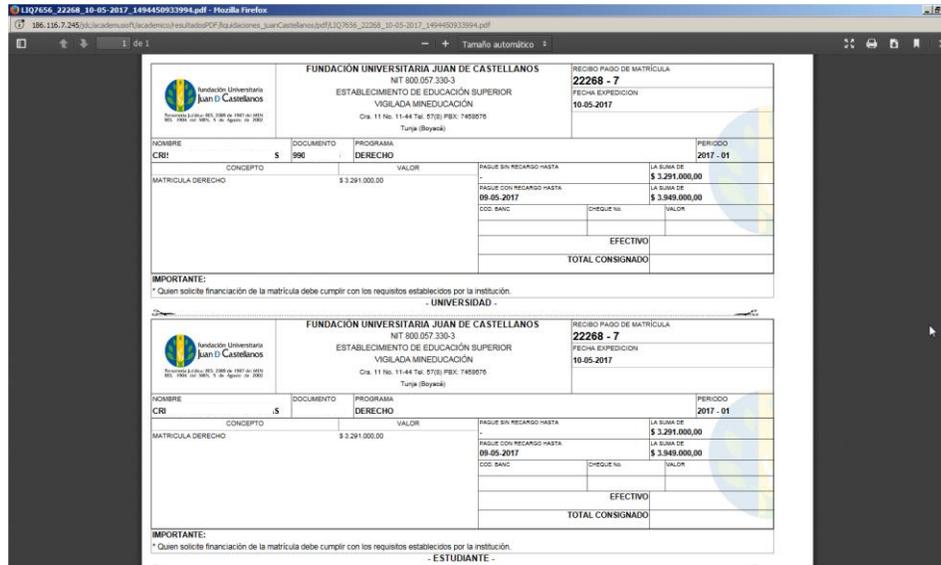
6.13 En la siguiente ventana se muestra toda la información relacionada con la liquidación, haga clic en **“Imprimir”** para descargar el recibo y pagar el total de la matrícula.

Nota. Si desea acceder alguno de los planes de financiación ofrecidos por la Institución remítase la “instructivo financiación en línea IN-TSI-12”

Conceptos Liquidados					
Descripción					Valor
					3.291.000,00
Total					3.291.000,00
Descuentos					
Descripción					Valor
No se encontraron registros.					
Valor Total Liquidado	Valor Total Descotado	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
3.291.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.291.000,00
Fechas Límites Globales					
Fecha de Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	Semestre
09-05-2017 a 09-05-2017	658.000,00	3.949.000,00	20% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	2
Cuentas Bancarias					
Nombre del Banco		Nombre de la Cuenta		Número de la Cuenta	
BANCO DAVIVIENDA		DAVIVIENDA (MATRICULAS Y SEMINARIOS)		17800012895-4	
BANCO AGRARIO DE COLOMBIA		BAGRARIO REGIONAL		01503022378-8	
BANCO DE BOGOTA		BANCO DE BOGOTA CORRIENTE JDC		818088609	
BANCO PICHINCHA		PICHINCHA		410059721	
Deudas					
El estudiante se encuentra a paz y salvo.					
Impedimentos					
Descripción del Impedimento					



6.14 A continuación es posible abrir o descargar el recibo de pago, con el fin de ser impreso en una máquina de impresión láser, para facilitar la lectura del código de barras; en el recibo de pago se mostrarán los bancos autorizados para realizar el pago.



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
 NIT 800.067.330-3
 ESTABLECIMIENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 VIGILADA MINEDUCACIÓN
 Cda. 11 No. 11-44 No. 5710 PISO: 7455070
 Tunja (Boyacá)

RECIBO PAGO DE MATRÍCULA
22288 - 7
 FECHA EXPEDICIÓN
 10.05.2017

NOMBRE	DOCUMENTO	PROGRAMA	PERIODO
CRI	996	DERECHO	2017 - 01
CONCEPTO	VALOR	PAQUE SIN RECARGO HASTA	LA SUMA DE
MATRÍCULA DERECHO	\$ 3.291.000,00	09.05.2017	\$ 3.291.000,00
		PAQUE CON RECARGO HASTA	LA SUMA DE
		09.05.2017	\$ 3.949.000,00
		CHEQUE No.	VALOR
		EFFECTIVO	
		TOTAL CONSIGNADO	

IMPORTANTE:
 * Quien solicite financiación de la matrícula debe cumplir con los requisitos establecidos por la institución.
 - UNIVERSIDAD -

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
 NIT 800.067.330-3
 ESTABLECIMIENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 VIGILADA MINEDUCACIÓN
 Cda. 11 No. 11-44 No. 5710 PISO: 7455070
 Tunja (Boyacá)

RECIBO PAGO DE MATRÍCULA
22288 - 7
 FECHA EXPEDICIÓN
 10.05.2017

NOMBRE	DOCUMENTO	PROGRAMA	PERIODO
CRI	.S	DERECHO	2017 - 01
CONCEPTO	VALOR	PAQUE SIN RECARGO HASTA	LA SUMA DE
MATRÍCULA DERECHO	\$ 3.291.000,00	09.05.2017	\$ 3.291.000,00
		PAQUE CON RECARGO HASTA	LA SUMA DE
		09.05.2017	\$ 3.949.000,00
		CHEQUE No.	VALOR
		EFFECTIVO	
		TOTAL CONSIGNADO	

IMPORTANTE:
 * Quien solicite financiación de la matrícula debe cumplir con los requisitos establecidos por la institución.
 - ESTUDIANTE -

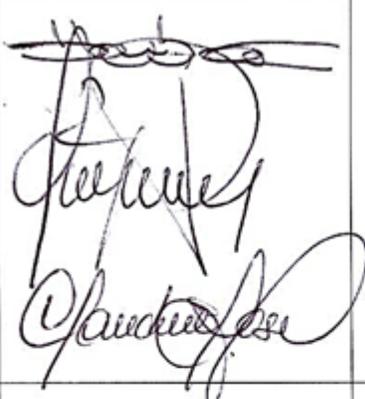
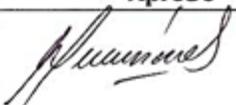
Nota. Una vez realizado el pago respectivo presente en la Unidad de Admisiones, Registro y Control el desprendible de pago junto con los demás documentos requeridos para la matrícula.

7. ANEXOS Y REGISTROS

- Instructivo para consultar usuario de ingreso al sistema IN-TSI-01
- Instructivo para el cambio de contraseña en el sistema IN-TSI-02
- Instructivo para iniciar sesión en el sistema IN-TSI-03

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR CLAUDIA LILIANA SOSA OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CÍPAMOCHA
Cargo	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información Profesional de recursos tecnológicos Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
Fecha	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017