

 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL SISTEMA PROGRAMAS EN MODALIDAD PRESENCIAL	Código:	IN-TSI-14 V.2
			Página:

1. OBJETIVO

Indicar los pasos a seguir para realizar el registro de calificaciones de estudiantes de pregrado y posgrado en modalidad presencial, en la plataforma académica de la Institución.

2. ALCANCE

Aplica para el registro de calificaciones en el sistema académico para programas en modalidad presencial. Inicia con el ingreso al sistema y finaliza con la descarga de la planilla de calificaciones.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

La Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico, es la encargada de realizar la apertura de fechas para registro de calificaciones y habilitaciones en el sistema académico, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

Los docentes de los programas de pregrado y posgrado, son los responsables de registrar las calificaciones y habilitaciones en el sistema, en los plazos establecidos en el calendario académico, descargar las planillas, firmarlas y enviarlas en medio magnético a la Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico.

4. DEFINICIONES

Academusoft: plataforma académico-administrativa.

Vortal: escenario web ofrecido por la plataforma de la Institución donde el usuario interactúa con los diferentes servicios académicos.

Portal: es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema.

DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG	Copia N.: N/A
--	----------------------

La impresión de este documento se considera No Controlada, sin el sello de la Oficina SIG

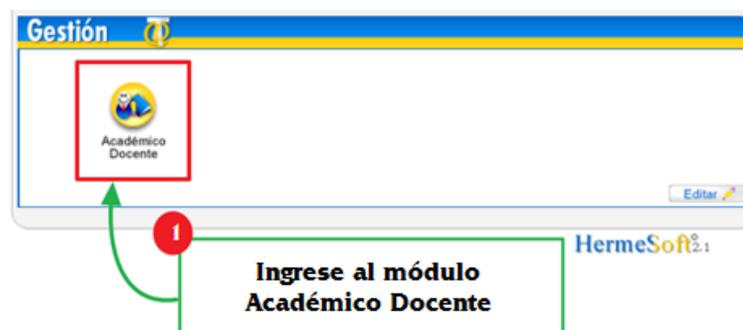
Sesión: es un periodo temporal ocupado en una actividad específicamente en un sistema de información.

5. CONDICIONES GENERALES

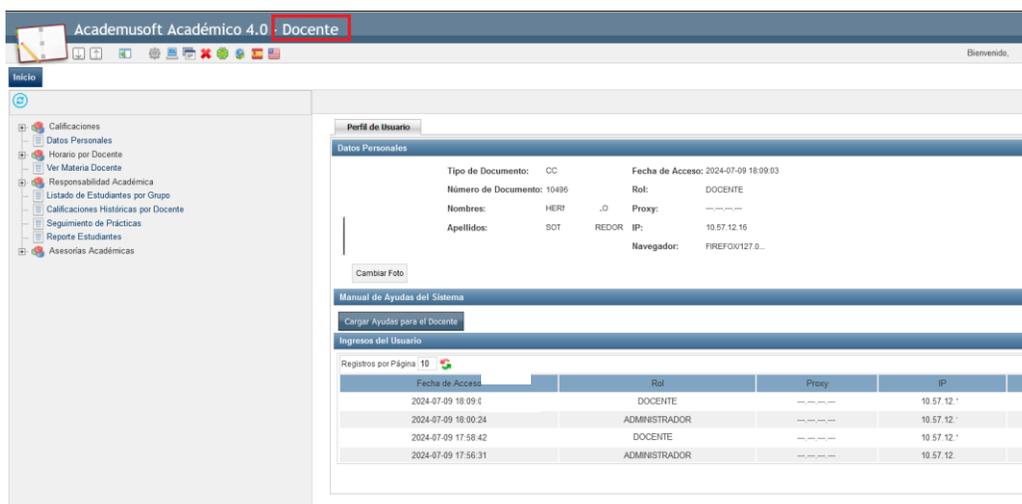
Se deben tener en cuenta las fechas establecidas en el calendario académico para el registro de calificaciones en el sistema.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

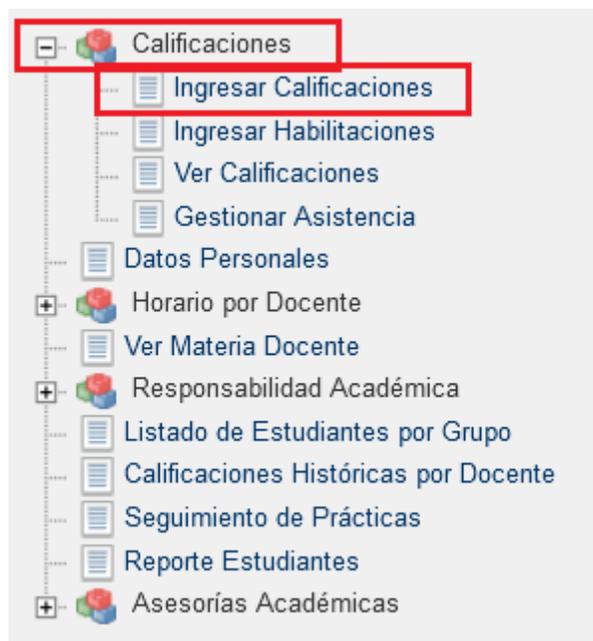
6.1 Ingrese al sistema académico y seleccione “**Académico Docente**”.



6.2 El sistema mostrará la siguiente ventana de bienvenida.



6.3 En el menú izquierdo dé clic en **Calificaciones / Ingresar Calificaciones**



6.4 A continuación, se listan las materias que tiene asignadas. Una vez seleccione la materia, el sistema cargará los grupos en los cuales se encuentra como responsable.

Calificaciones					
Datos Materia					
Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad	
<input type="radio"/> 0405009	ELECTIVA I	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input checked="" type="radio"/> 0402015	NUTRICION ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input type="radio"/> 0403019	NUTRICIÓN ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input type="radio"/> 0402018	NUTRICIÓN CLINICA	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input type="radio"/> 0403100830889	PRODUCCION DE CARNE Y LECHE	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
Lista de Grupos					
Grupo	Titular	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	
<input checked="" type="radio"/> G1-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	06-02-2017	03-06-2017	
<input type="radio"/> G2-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	06-02-2017	03-06-2017	

 Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

Nota. Si **no** aparece en el listado:

- **Materias:** diríjase a la Unidad de Talento Humano y comente su caso.
- **Grupos:** diríjase a la Unidad de Planeación y comente su caso.

6.5 Cuando se encuentre seguro del grupo, dé clic en **“Ingresar Calificaciones”**.

Calificaciones					
Datos Materia					
Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad	
<input type="radio"/>	0405009 ELECTIVA I	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input checked="" type="radio"/>	0402015 NUTRICION ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input type="radio"/>	0403019 NUTRICIÓN ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input type="radio"/>	0402016 NUTRICIÓN CLINICA	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
<input type="radio"/>	04031008300859 PRODUCCION DE CARNE Y LECHE	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	

Lista de Grupos					
Grupo	Titular	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	
<input checked="" type="radio"/>	G1-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	06-02-2017	03-06-2017
<input type="radio"/>	G2-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	06-02-2017	03-06-2017

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

[Imprimir Plantilla](#) [Ingresar Calificaciones](#)

6.6 Seleccione, la **Evaluación** y la **Nota** correspondiente. En el campo **“Alumnos por Página”**, puede digitar la cantidad de alumnos que se mostrarán en la lista. Dé clic en **Continuar**.

Ingresar Calificaciones		
Materia	Grupo	
0402015-NUTRICION ANIMAL	G1-D	
Evaluación	Nota	Alumnos por Página
DEFINITIVA 100%	DEFINITIVA 100%	10
		Continuar

Nota. Si no visualiza ninguna de las opciones para **Evaluación** y **Nota**, quiere decir que las fechas para el registro de calificaciones no se encuentran vigentes. Verifique el calendario académico o diríjase a la Unidad de Admisiones Registro y Control Académico.

6.7 El sistema despliega una interfaz en la cual se muestra el listado de estudiantes legalmente matriculados que están cursando la asignatura. Ingrese las calificaciones y si aplica seleccione uno de los estados “PE – NP - AN”.

Nota. Los estudiantes se encuentran agrupados de 10 en 10, verifique si existen más hojas para el ingreso de la totalidad de las calificaciones.



Ingresar Calificaciones

Materia: 0402015-NUTRICION ANIMAL Grupo: G1-D

Evaluación: DEFINITIVA 100% Nota: DEFINITIVA 100%

Listado de Estudiantes | 01 - 10 de 31

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
TI - 98042202817	ARCHILA RAMIREZ CAROL DANIELA	3.5	-	0
CC - 1049649587	ARCOS CUEVAS MARIA CAMILA	4.0	-	0
CC - 1049652207	BUSTAMANTE PEREZ MARIA JULIANA	2.9	-	4
TI - 98071850227	CALDERON RINCON SERGIO ESTEBAN	4.5	-	3
CC - 1053600511	CASTAÑEDA CRUZ DANIEL LEONARDO	4	-	2
TI - 98111864129	CASTRO SUPELANO JUAN DIEGO	3.5	-	0
CC - 1078350055	CRISTANCHO CRISTANCHO LAURA VIVIANA	4.2	-	0
CC - 1056483346	DURAN AMADO ASTRID ALEJANDRA	4.3	-	0
CC - 1057483031	ESPINOSA FORERO EDUARDO ESTEBAN	2.95	-	5
CC - 1051955489	GARCIA ROJAS CLAUDIA	3	-	

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Modificar Registrar

Explicación de los estados:

- **PE: Pendiente**, significa que el estudiante no pudo estar presente en la fecha programada para la presentación de la evaluación. Al seleccionar este estado, el campo de la nota queda vacío.
- **NP: No Presentó**, significa que el estudiante no presentó la evaluación. Al seleccionar este estado, el campo queda con la calificación mínima que se tenga establecido en el sistema de calificación.
- **AN: Anulada**, significa que el estudiante incumplió con las normas establecidas para la presentación de la evaluación. Al seleccionar este estado, queda con la calificación mínima que se tenga establecido en el sistema de calificación.
- **Espacio en Blanco**: Significa que la nota no tuvo ninguna novedad.

6.7.1 Como docente puede incluir una observación a la nota registrada, haciendo clic en el icono de la hoja.



Ingrese la observación, y finalice dando clic en **Asignar**.

Editar Observaciones

Justificación

El estudiante posee buen rendimiento

Asignar

6.7.2 Si aplica, ingrese las fallas correspondientes al estudiante ubicándolo en el listado.

Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
-	8

Digitar el número de fallas del estudiante ocurridas durante el corte de evaluación.

6.7.3 Una vez termine el registro de todos los estudiantes del grupo, haga clic en el botón **Registrar** para guardar la información. verá un mensaje de registro satisfactorio de información.



Nota. Realice los pasos nuevamente para cada una de las asignaturas y grupos.

6.8 Para descargar la planilla de calificaciones, seleccione en el menú izquierdo Calificaciones / Ver Calificaciones

A continuación, se observará el listado total de las calificaciones registradas en el sistema.

Ver Calificaciones									
Identificación				Docentes					
CC- 717				YESID		GONZALEZ TOI			
Materia								Grupo	
0402015-NUTRICION ANIMAL								G1-D	
Estudiantes				DEFINITIVA 100% (100%)					
No.	Identificación	Nombre		100	Asist.	Hab.	Def. Pond	Repitente	
1	TI - 9804228	ARCI	RAMIREZ CA DANIELA	3.5	✓	-	3.5	NO	
2	CC - 10496 187	ARCOS CUEI	MARIA CAM	4.0	✓	-	4.0	NO	
3	CC - 10496 207	BUSTAMA	PEREZ M JULIANA	2.9	✓	-	2.9	NO	
4	TI - 9807 0227	CALDER	RINCON SERI ESTEBAN	4.5	✓	-	4.5	NO	
5	CC - 105300 1	CASTAÑ	CRUZ DANIEL LEON	4.0	✓	-	4.0	NO	
6	TI - 98111 129	CASI	SUPELANO JUAN DIE	3.5	✓	-	3.5	NO	
7	CC - 1078 3055	CRISTANI	CRISTANCHO LAURA VIVI	4.2	✓	-	4.2	NO	
8	CC - 1051 3348	DUR	AMADO ASTI ALEJANC	4.3	✓	-	4.3	NO	
9	CC - 1057 031	ESPIN	FORERO EDUAI ESTEBAN	3.0	✓	-	3.0	NO	
10	CC - 1051 489	GARI	ROJAS CLAU	FE	✓	-	0.0	NO	

 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL SISTEMA PROGRAMAS EN MODALIDAD PRESENCIAL	Código:	IN-TSI-14 V.2
			Página:

Al finalizar la página encontrará dos opciones para descargar la planilla: Imprimir (PDF) y Generar XLS (Excel).

Nota. Recuerde que debe hacer llegar la planilla de calificaciones debidamente firmada en formato PDF a la Unidad de Admisiones Registro y Control.

7. REFERENCIAS

N/A

8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A

CONTROL DE CAMBIOS

Modifica el “Instructivo para Realizar el Registro de Calificaciones en el Sistema IN-TSI-14 V.1”, aprobado el 17/10/2017, en los siguientes numerales:

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
2	26/07/2024	Título	Se cambia de “Instructivo para Realizar Calificaciones en el Sistema” por “Instructivo para Realizar Calificaciones en el Sistema Programas en Modalidad Presencial”
		2. Alcance	Se actualiza el fin del alcance del instructivo el cual corresponde a la descarga de la planilla de calificaciones.
		3. Responsabilidad y Autoridad	Se incluye la responsabilidad de la Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico y se complementa la responsabilidad del docente.
		6. Descripción de actividades	Se actualizan las imágenes de las actividades. En el numeral 6.7.2. se aclara que el registro de fallas es opcional, sólo se usa en el caso de que llegue a aplicar. Se incluye la actividad 6.8. la cual aplica para descargar la planilla de calificaciones. Con la aprobación de esta versión, se anula el Instructivo para Descargar Planilla de Calificaciones del Sistema IN-TSI-15.

DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG

Copia N.: N/A

La impresión de este documento se considera No Controlada, sin el sello de la Oficina SIG



Juan D Castellanos
Fundación Universitaria

**INSTRUCTIVO PARA REALIZAR
EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL
SISTEMA PROGRAMAS
EN MODALIDAD PRESENCIAL**

Código: IN-TSI-14 V.2

Página: 8 de 8

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR	OSCAR JAVIER CARO ANA VICTORIA RODRÍGUEZ IVÁN ANDRÉS DELGADO GONZÁLEZ FANNY MARITZA AVELLA FERNÁNDEZ	ÉDGAR SAID CAMARCO ÁLVAREZ
Cargo	Profesional de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información	Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información (Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información) Jefe de la Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico Director General de Aseguramiento de la Calidad Profesional de la Oficina SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Integrante de la Alta Dirección del SIG)
Fecha	30/07/2024	19/07/2024	26/07/2024

DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG

Copia N.: N/A

La impresión de este documento se considera No Controlada, sin el sello de la Oficina SIG