

 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO EN MODALIDAD PRESENCIAL		Código:	IN-TSI-07 V.4
			Página:	1 de 9

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar la inscripción en línea, en los programas académicos de pregrado y posgrado en modalidad presencial ofrecidos por la Institución.

2. ALCANCE

Aplica para realizar la inscripción en línea, en los programas académicos de pregrado y posgrado en modalidad presencial. Inicia con el ingreso al portal de la página institucional y finaliza con el cargue de los documentos digitales requeridos en la inscripción.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

El jefe de la Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico es el responsable de configurar el proceso de inscripción y los documentos requeridos de acuerdo con el calendario académico y normativa interna.

El aspirante tiene la responsabilidad de verificar los requisitos y realizar la inscripción en línea.

4. DEFINICIONES

N/A

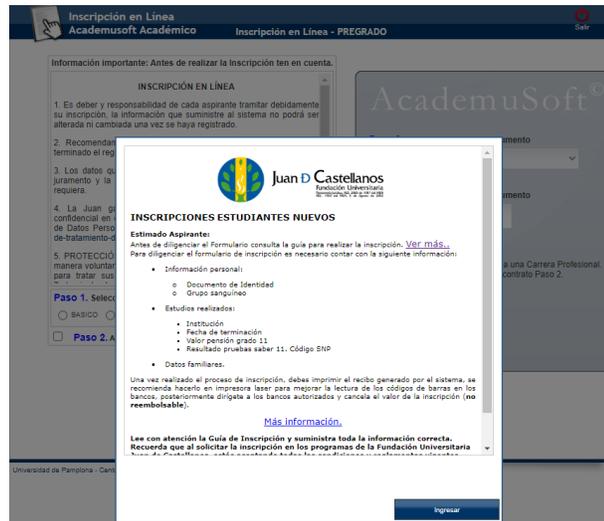
5. CONDICIONES GENERALES

N/A

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1. Ingrese a la página web institucional www.jdc.edu.co y ubique el enlace de “**Inscríbete en línea**”, de acuerdo con la modalidad de su preferencia pregrado o posgrado presencial. Lea con atención las indicaciones dadas.

 <p>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO EN MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>Juan D Castellanos Fundación Universitaria</p>	Código:	IN-TSI-07 V.4
	Página:	2 de 9

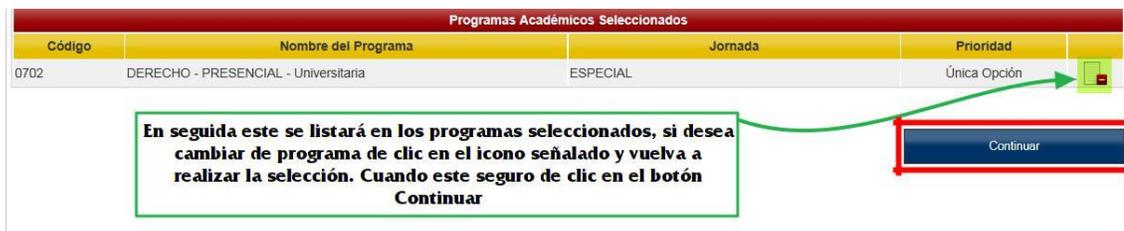


- 6.2. Seleccione el **Nivel Educativo** en el que se encuentre interesado, lea detenidamente las **condiciones del contrato** de inscripción y acepte los términos del mismo, posteriormente seleccione el **Tipo de Documento** e ingrese el **Número de Documento** para **Continuar** con la inscripción.

6.3. Seleccione la sede o ciudad, el servicio (periodo académico) y el programa académico en el que se encuentre interesado.



6.4. Si desea cambiar el programa seleccionado, de clic en el icono señalado.



6.5. Si se encuentra seguro del programa, seleccione **Continuar**, el sistema le solicitará una confirmación de su solicitud.

¿Está completamente seguro que desea inscribirse al programa seleccionado?

6.6. En el formulario de inscripción deberá ingresar la información solicitada referente al aspirante, suministre información verídica. Los campos que tienen un asterisco de color rojo (*) son de carácter obligatorio. Cuando termine de diligenciar el formulario haga clic en el botón **Registrar** y confirme su solicitud.

Inscripción en Línea
Academsoft Académico

Datos del Aspirante

Programas Académicos Seleccionados

Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad
0702	DERECHO - PRESENCIAL - Universitaria	ESPECIAL	Única Opción

Datos Personales

* Tipo de Documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA

* Identificación: []

Lugar de Expedición: TUNJA

Sexo: F

* Primer Nombre: []

* Segundo Nombre: []

* Primer Apellido: []

* Segundo Apellido: []

* Libreta Militar No: []

* Clase Libreta Militar: []

* Distrito Militar: []

* Tipo Sanguíneo: AB

* EPS de Afiliación: SANTAS

* Otra EPS: []

* Estado Civil: SOLTERO

* País de Origen: COLOMBIA

* Departamento de Origen: BOYACÁ

* Ciudad de Origen: []

* Fecha de Nacimiento: []

Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u origen diferenciados, o becas.

Circunscripción: REGULAR SELECCIONE ESTA CIRCUNSCRIPCIÓN SI USTED NO APLICA PARA TRANSFERENCIA EXTERNA
 TRANSFERENCIA EXTERNA SELECCIONE ESTA CIRCUNSCRIPCIÓN SI USTED APLICA PARA TRANSFERENCIA EXTERNA (HOMOLOGACIÓN)

Datos de Ubicación

* País: COLOMBIA

* Departamento: BOYACÁ

* Ciudad: TUNJA

* Dirección: CARRERA 12 # 14-85

* Barrio: MUSCAS

* Teléfono de Contacto: 7458963

* Teléfono Celular: 3012007800

* Correo Electrónico: CLAUDIALILIANA1611@GMAIL.COM

Estudios de Secundaria

* País: COLOMBIA

* Departamento: BOYACÁ

* Ciudad: TUNJA

* Institución: COLEGIO LOS ANGELES-COMPLETA U ORDINARIA

* Énfasis: ACADEMICO

* Fecha Terminación: 21-12-1990

* Forma Obtención Título: REGULAR

* Valor Pensión 11*: 200000

De acuerdo a las pruebas de estado (CFES) presentadas, relacione la siguiente información

* SNP Aspirante: AC 199685461462

* Puntaje Obtenido (aplica para antiguas): []

* Fecha Presentación: 27-07-1990

* Indica Campos Obligatorios

Información Familiar

Parentesco	Cédula	Tipo Documento	Nombre	Ocupación
<input type="radio"/> PADRE	7895145	CC	JULIO CESAR BELTRAH	MILITAR
<input type="radio"/> MADRE	234	CC	I	AMA DE CASA

Para agregar datos de Familiares, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar

* Parentesco: []

* Cédula del Familiar: []

* Tipo Documento: []

* Nombres y Apellidos Completos: []

* Ocupación: []

* Nivel Educativo: []

* Dirección Residencia: []

* Teléfono de Contacto: []

Información Sociodemográfica

* Número de Miembros de la Familia: 3

* Personas que Trabajan: 2

* Número de Hermanos: 0

* Posición Entre los Hermanos: 1

* Ingreso Mensual Aproximado Familiar: 250000

* Número de Hermanos Estudiando en la Universidad: 0

* Estrato: 3

* Tiene Sabén (SN):

* Nivel Sabén: []

Información Adicional

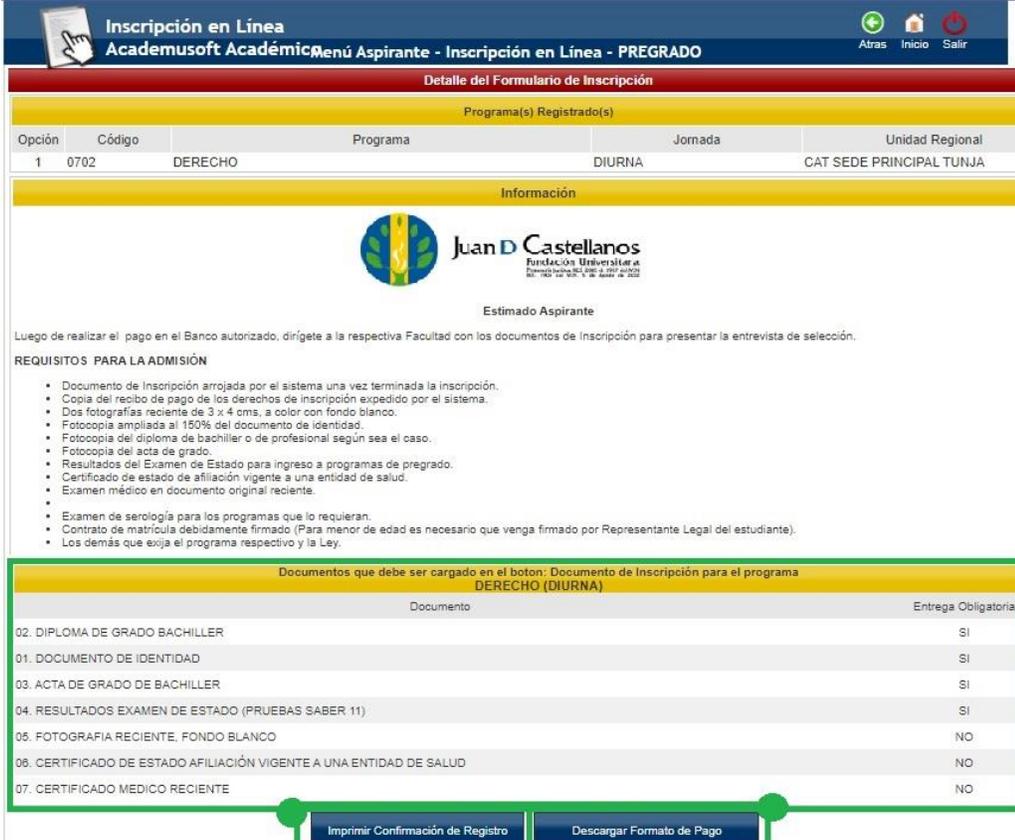
* INDIQUE EL TIPO DE VINCULACIÓN A LA EPS-A LA CUAL SE ENCUENTRA AFILIADO (COTIZANTE, BENEFICIARIO)

BENEFICIARIO

* Indica Campos Obligatorios

Registrar

6.7. El sistema le permitirá **imprimir la confirmación de registro** y el **formato de pago** por concepto de inscripción (cuando aplique).



Inscripción en Línea
Academusoft Académico Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Detalle del Formulario de Inscripción

Programa(s) Registrado(s)					
Opción	Código	DERECHO	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	0702	DERECHO		DIURNA	CAT SEDE PRINCIPAL TUNJA

Información

 **Juan D. Castellanos**
Fundación Universitaria
Especialización en Docencia y Gestión Educativa

Estimado Aspirante

Luego de realizar el pago en el Banco autorizado, diríjete a la respectiva Facultad con los documentos de inscripción para presentar la entrevista de selección.

REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN

- Documento de Inscripción arrojada por el sistema una vez terminada la inscripción.
- Copia del recibo de pago de los derechos de inscripción expedido por el sistema.
- Dos fotografías reciente de 3 x 4 cms, a color con fondo blanco.
- Fotocopia ampliada al 150% del documento de identidad.
- Fotocopia del diploma de bachiller o de profesional según sea el caso.
- Fotocopia del acta de grado.
- Resultados del Examen de Estado para ingreso a programas de pregrado.
- Certificado de estado de afiliación vigente a una entidad de salud.
- Examen médico en documento original reciente.
- Examen de serología para los programas que lo requieran.
- Contrato de matrícula debidamente firmado (Para menor de edad es necesario que venga firmado por Representante Legal del estudiante).
- Los demás que exija el programa respectivo y la Ley.

Documentos que debe ser cargado en el botón: Documento de Inscripción para el programa DERECHO (DIURNA)

Documento	Entrega Obligatoria
02. DIPLOMA DE GRADO BACHILLER	SI
01. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SI
03. ACTA DE GRADO DE BACHILLER	SI
04. RESULTADOS EXAMEN DE ESTADO (PRUEBAS SABER 11)	SI
05. FOTOGRAFIA RECIENTE, FONDO BLANCO	NO
06. CERTIFICADO DE ESTADO AFILIACIÓN VIGENTE A UNA ENTIDAD DE SALUD	NO
07. CERTIFICADO MEDICO RECIENTE	NO

[Imprimir Confirmación de Registro](#) [Descargar Formato de Pago](#)

Tenga en cuenta las recomendaciones realizadas y el listado de documentos digitales que se requieren para su proceso en caso de ser admitido.

Nota. En el recibo encontrará las fechas y los bancos en los cuales puede realizar el pago. Por favor realice la impresión del formulario de inscripción en **impresora láser** para mejor lectura del código de barras.

6.8. Para realizar el cargue de documentos de inscripción, seleccione el **formulario de inscripción** en el cual desea cargar la información, y de clic en el botón **Documentos de Inscripción**



Tipo de Documento		Documento de Identidad	Nombres y Apellidos				
TARJETA DE IDENTIDAD		10295201	VANNESA RAMIREZ				
Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
		A +	SOLTERO	3	NUEVO REGULAR	SI	
Sexo	Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento	País			
F	16-11-2005	TUNJA	BOYACÁ	COLOMBIA			
Datos de Ubicación							
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	País			
CALLE 9 N	SU	TUNJA	BOYACÁ	COLOMBIA			
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail					
31431	3141	vane mirez@gmail.com					
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba			
021113	COLEGIO DE BOYACA	09-12-2022	AC012345678911	NUEVA			
Formularios Diligenciados							
# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo	Valor	Pagado
24932	02493263	CAT SEDE PRINCIPAL TUNJA	TUNJA		2024 1	\$ 0	NO

Nota. El cargue de documentos en el sistema se podrá realizar en las fechas establecidas en el calendario académico.

6.9. El sistema mostrará dos secciones, una donde se observan los **Documentos Digitales Registrados**, y otra donde se observan los **Documentos Sin Subir**

- **Documentos Digitales Registrados:** en esta sección puede descargar el documento registrado  y puede eliminar el documento , con el fin de actualizarlo.
- **Documentos sin subir:** En esta sección puede seleccionar un documento faltante dando clic en **Seleccionar archivo**.

Nota: Siempre que realice algún cambio de clic en **Registrar**.

Registrar

Inscripción en Línea
Academsoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD | Documento de Identidad: 102952 | Nombres y Apellidos: VANNESA RAMÍREZ

Documentos Digitales

Programa(s) Registrado(s)

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	0702	DERECHO	DIURNA	CAT SEDE PRINCIPAL TUNJA

Documentos Digitales Registrados

Documento	Opciones
03. ACTA DE GRADO DE BACHILLER	 
04. RESULTADOS EXAMEN DE ESTADO (PRUEBAS SABER 11)	 
05. FOTOGRAFIA RECIENTE, FONDO BLANCO	 

Documentos Sin Subir

Documento	Archivo
01. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
02. DIPLOMA DE GRADO BACHILLER	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
06. CERTIFICADO DE ESTADO AFILIACIÓN VIGENTE A UNA ENTIDAD DE SALUD	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
07. CERTIFICADO MEDICO RECIENTE	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.

Recomendaciones generales para los archivos:

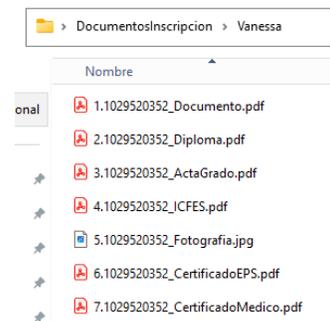
- Las extensiones permitidas son ***.pdf, *.jpg**
- El archivo no puede superar el tamaño de **2MB**.
- Procurar que el documento digital solo contenga 1 página.
- El único documento en formato ***.jpg** o ***.png** será la fotografía.
- En el nombre del documento, evite colocar tildes, caracteres especiales (/ & % \$ # " ! ¡ ¿ ? ñ).

Para el nombre de los archivos se recomienda nombrarlos de la siguiente manera:

Consecutivo del documento digital (Ej. **1**), seguido del número del documento de identidad (Ej. **1029520352**) del aspirante, seguido del nombre del documento (Ej. **Diploma**).

Ejemplo:

- 1_1029520352_Documento.pdf
- 2_1029520352_DiplomaBachiller.pdf
- 3_1029520352_ActaGrado.pdf
- 4_1029520352_ICFES.pdf
- 5_1029520352_Fotografia.jpg o *.png
- 6_1029520352_CertificadoEPS.pdf
- 7_1029520352_CertificadoMedico.pdf



 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO EN MODALIDAD PRESENCIAL		Código:	IN-TSI-07 V.4
			Página:	8 de 9

7. REFERENCIAS

N/A

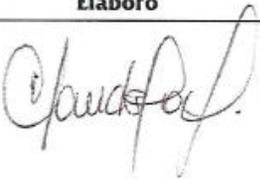
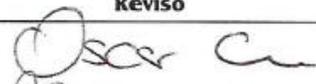
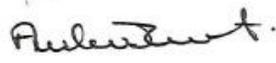
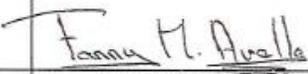
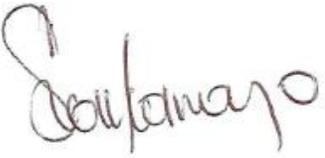
8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A

CONTROL DE CAMBIOS

Modifica el “Instructivo para Realizar la Inscripción en Línea Programas de Pregrado IN TSI-07 V.3”, aprobado el 13/12/2021 en los siguientes numerales:

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
4	18/10/2023	Todo el documento	Se ajusta el título y el contenido del instructivo con el propósito de que aplique también para programas de posgrado en modalidad presencial. Con la aprobación de este Instructivo se anula el Instructivo para Realizar la Inscripción en Línea Programas de Posgrado con Liquidación por Periodo Académico IN-TSI-06 V.3.
		3. Responsabilidad y Autoridad	Se incluye al Jefe de la Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico.
		6. Descripción de Actividades	Se actualiza todo el contenido,
		7. Bibliografía	Se ajusta el nombre a “REFERENCIAS” de acuerdo con lo establecido en la plantilla actual para instructivos.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	 	   	
Nombre	CLAUDIA LILIANA SOSA S. CAMILO SOTELO CORREDOR	OSCAR JAVIER CAÑO IVÁN ANDRÉS DELGADO GONZÁLEZ ANA VICTORIA RODRÍGUEZ FANNY MARITZA AVELLA F.	ÉDGAR SAID CAMARGO ÁLVAREZ
Cargo	Profesional Recursos Tecnológicos Profesional sistemas de información.	Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información (Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información) Director General de Aseguramiento de la Calidad Jefe de la Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico Profesional de la Oficina SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Integrante de la Alta Dirección al SIG)
Fecha	12/10/2023	13/10/2023	18/10/2023